

Handlingspunkter i frivilligstrategien

[Frivilligstrategien](#) ble vedtatt i 2023 for fire år, med mål om å gjøre det enklere og bedre å være frivillig i Gausdal. Handlingspunktene kan revideres årlig og dette dokumentet er ment som et grunnlag for diskusjon og erfaringsutveksling i møtet med frivillig sektor 13. Januar.

For å få en god diskusjon i møtet ønsker vi at dere går igjennom handlingspunktene på forhånd og stiller dere spørsmålene:

- hvor langt har vi kommet i de handlingspunktene vi har hatt for 2024?
- er det tiltak som ikke lenger er aktuelle og kan fjernes?
- er det nye tiltak som vør vurderes for 2025?

Handlingspunktene er gjengitt i venstre kolonne under, dagens status i høyre kolonne.

1. Samarbeid	
Samarbeidet mellom frivilligheten og kommunen skal preges av åpenhet, tillit og tilgjengelighet.	
Det kan etter behov inngås samarbeidsavtaler og partnerskapsavtaler mellom Gausdal kommune og frivillige lag og foreninger, som samarbeider om ulike tiltak eller aktiviteter.	<i>Har samarbeidsavtaler ifm beredskapsarbeid, f.eks. med Røde kors, og med løyeplagene.</i>
Avtalene gjennomgås årlig av kommunens kontaktperson for lag og foreninger. Eventuelle endringer i avtalene justeres i samarbeid mellom partene.	<i>OK</i>
Representanter fra kommunen kan inviteres inn til ulike møteplasser frivilligheten har for å informere om aktuelle saker, få relevant informasjon eller drøfte ulike saker.	
Legge til rette for bytteordninger av aktivitets- og fritidsutstyr.	<i>BUA og Grønn lørdag (byttehelg)</i>
Frivilligheten etablerer et «forum» som representerer bredden av frivilligheten i Gausdal. Kommunen kan inviteres inn.	<i>Frivilligforum har hatt et par møter, men ikke funnet sin endelige form. Noe uklart hva som er formålet med forumet og hvordan det eventuelt bør organiseres. Ønsker innspill på hva frivilligheten trenger. Hvor tror dere vi kan samarbeide på tvers og hvilken rolle skal frivilligforum ha i det?</i>

	<i>Videre; Hvordan få en nærmere tilknytning til og mer informasjon til fritidsboende?</i>
Koordineringsgruppa inviterer frivillig sektor til et møte i siste kvartal i 2024, for å følge opp frivilligstrategien. Møtet skal legge til rette for informasjons- og erfaringsutveksling.	<i>Dagens møte – litt forsinket</i>
2. Koordinering Gausdal kommune skal være godt koordinert i møte med frivilligheten.	
Kontaktperson	<i>Kristin Garstad i servicetorget er kommunen sin kontaktperson opp mot frivilligheten. Nyhetsbrev med aktuell informasjon sendes ut 3-4 ggr i året.</i>
Lokaler <ul style="list-style-type: none"> • Bibliotek og frivilligsentral lånes ut til møter og arrangement som egner seg i disse lokalene. Utlånsmulighetene gjøres bedre kjent for frivilligheten. • Det er lagt til rette med rimelig leie av både kultursal, kommunestyresal og idrettshaller for lag og foreninger i Gausdal. Dette er priser som er vedtatt av kommunestyret. • Kommunen skal se på mulighetene for å lage et felles bookingsystem for de ovennevnte enhetene samt klubbrommet og Linflåa. • Kommunen skal gjøre tilgjengelig informasjon om når utleieenheter er ledige. • Deler av frivillig sektor har et ønske om å samle frivilligheten i et frivillighetens hus. Kommunen bistår i å undersøke muligheter. • Kontaktpersoner for bygdehuset er publisert på kommunens hjemmesider under "lag og organisasjoner". • Kommunen gjør kjent rutiner for utlån av skolelokaler/gymsal. 	<p>Leie av lokale - Gausdal kommune</p> <p>Gebyrliste</p> <p>Lag og organisasjoner - Gausdal kommune</p> <p><i>Det arbeides fortsatt med et felles bookingsystem med kalender. Må også være enkelt å avbestille med frigjøring av lokalene, slik at ikke reserveringer som ikke er aktuelle blir «hengende».</i></p> <p><i>P.t. ingen aktuelle lokaler for Frivillighetens hus.</i></p>
Arrangementer Bærekraftige arrangementer	<i>Veiledning for arrangører er lenket opp fra kommunens nettside. Bærekraftige arrangement kan synliggjøres bedre.</i>

<ul style="list-style-type: none"> De tre kommunene i Lillehammer-regionen sammen med Visit Lillehammer, har utarbeidet et sett med kriterier for «bærekraftige arrangementer». Når det søkes regionale, offentlige arrangementstilskudd eller offentlige tjenester over kr 20.000,- skal man beskrive hvordan arrangementet oppfyller kriteriene. Det skal publiseres mer informasjon om dette gjennom kommunens hjemmesider. Informasjon og kriterier ligger her: https://www.lillehammer.no/bærekraftskriterier.6567304-570537.html <p>17.mai</p> <ul style="list-style-type: none"> Det har kommet innspill på organiseringen av 17.mai. Dette jobbes det videre med i et samarbeid mellom 17.mai komiteene, aktuelle lag og organisasjoner og kommunen. <p>Gausdalsdagen</p> <ul style="list-style-type: none"> Gausdalsdagen er et stort og viktig arrangement for Gausdal som arrangeres første helgen i september. Kommunen og frivilligheten er bidragsytere. 	<p><i>Ikke kommet videre med felles planlegging av 17. mai.</i></p> <p><i>Gausdalsdagen har et godt oppmøte fra lag og foreninger som vil presentere sin aktivitet. Kunne gjerne vært gjort mer ut av enkelte stander, men det er opp til hvert enkelt lag. Organiseringen og gjennomføringen av Gausdalsdagen oppleves veldig god.</i></p>
<p>3. Kommunikasjon og informasjon</p>	
<p>Utveksling av informasjon og kompetanse</p> <p>Det er viktig at kommunen har en oppdatert oversikt med kontaktinformasjon over alle lag og foreninger i Gausdal. Både for at hjemmesiden skal være oppdatert for de som søker informasjon, men også for at kommunen skal sende ut informasjon til rett person.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lag og foreningene må gi beskjed til kontaktpersonen ved endringer i kontaktinformasjonen. Gausdal kommunes kontaktperson oppdaterer listene fortløpende. Informasjon på kommunens hjemmeside/sosiale medier med markedsføring av tilbud og arrangementer. Frivilligheten utveksler kompetanse med hverandre, i digital kommunikasjon. 	<p>Lag og organisasjoner - Gausdal kommune</p> <p>OK</p> <p><i>Vi henviser til bl.a. ungfritid.no og Kulturnett Innlandet, men bistår også med å spre informasjon i våre kanaler.</i></p> <p><i>Kompetanseutveksling?</i></p>

<p>Tilskudd- og støtteordninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktperson for frivilligheten legger ut relevant informasjon på kommunenes hjemmeside og sender ut til lag og foreninger. • Kommunen kan ved behov, informere om og veilede i hvordan søke tilskudd. 	<p>Tilskuddsordninger - Gausdal kommune Aktuelle frister løftes opp i nyhetsbrev eller sendes direkte til aktuelle lag/foreninger.</p>
<p>Informasjon aktiviteter som når alle barn og unge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunen skal ha et system for å nå alle barn og unge om aktiviteter. • Ung Fritid blir hovedplattformen for deling av aktiviteter for barn og unge, og ligger på kommunens hjemmesider. Frivilligheten har ansvar for å bidra med innholdet og opprette aktiviteter. Skolene informerer gjennom Visma om hvor informasjonen kan hentes. • Informere om og markedsføre bytteordninger og utlånsordningen BUA. 	<p>Ungfritid.no fungerer greit, men fortsatt behov for regelmessige påminnelser for både avsendere og mottakere. Skolene oppfordres til å minne om ordningen og BUA i nyhetsbrev, ukesplaner o.l.</p>
<p>4. Rekruttering og deltakelse Skape like muligheter for deltakelse i frivillig aktivitet, både som frivillig og som deltaker i frivillig aktivitet.</p>	
<p>Frivilligheten oppfordres til å søke på tilskuddsordninger som fremmer inkludering og bred deltakelse.</p>	
<p>Frivilligheten vil aktivt vurdere hvordan de best mulig kan gjøre egen aktivitet tilgjengelig for alle.</p>	