

VEDTEKTER VENNEFORENINGEN VED FOLLEBUTUNET

§ 1 Navn

Foreningens navn: Venneforeningen ved Follebutunet

§2 Formål

Venneforeningen er en forening for pårørende og andre interesserte. Formålet er å gjøre senteret mer aktivt i form av besøk, samarbeid med frivillige, lage tilstelninger og ta imot innspill fra pårørende/brukere til glede og trivsel for brukerne i samarbeid med Follebutunet og Hjemmetjenesten.

§3 Forvaltning av foreningens midler

Innkømne midler og gaver disponeres av foreningens styre, og skal kun benyttes til innkjøp av ting og til tilstelninger og tiltak som er til nytte og glede for beboerne. Alle tilstelninger og tiltak må alltid skje i samråd med seksjonslederne ved Follebutunet og Hjemmetjenesten.

§4 Årsmøte

Årsmøte er foreningens høyeste organ og holdes i februar/mars hvert år. Innkalling skjer med minst 4 ukers varsel ved informasjon/innkalling til hver beboer, samt gjøres kjent ved plakater, Facebooksiden og Gausdal kommune sin nettside. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må sendes styret minst 1 uke før årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle:

- Årsmelding
- Regnskap
- Budsjett
- Saker nevnt i innkalling (Dagsorden)
- Innkomne saker
- Valg av leder, styremedlemmer, varamedlemmer, valgkomite og to revisorer.

§5 Valg

Styrets sammensetning

Styret velges av årsmøtet med allment flertall og består av 5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer.

Funksjonstid er 2 år. Det ene året velges 2 medlemmer, det andre året velges 3 medlemmer. Varamedlemmene velges hvert år. Revisorer velges med 2 års funksjonstid.

Valgkomite består av to personer med funksjonstid på 2 år.

Styrets leder velges ved særskilt valg 1 år om gangen.

Styrets medlemmer er pålagt undertegnet taushetsplikt når det gjelder interne saker som vedrører beboerne.

§6 Styrets arbeidsoppgaver

Leders oppgaver:

- Leder er styrets kontakt med seksjonslederne
- Kaller inn til styremøte når det foreligger saker til behandling, og har jevnlig kontakt med alle styremedlemmene
- Påser at vedtatte saker blir gjennomført
- Tals- og kontaktperson for Venneforeningen
- Fordeler oppgaver mellom styremedlemmene
- Skape entusiasme, gir skryt og tilbakemeldinger, kritiserer
- Leder er sammen med sekretær ansvarlig for årsmeldingen
- Er ansvarlig for alle viktige dokumenter i foreningen

Sekretærs oppgaver:

- Sekretær protokollerer foreningens møter og beslutninger.
- Sekretær skriver i samarbeid med leder årsmelding og gir leder nødvendig hjelp med skrivearbeidet, møteinnkallinger og lignende.
- Kommuniserer innkommet e post
- Kunngjør årsmøte
- Følger opp foreningens nettsider
- Sender referater fra styremøtene til styrets medlemmer samt seksjonslederne ved Follebutunet og Hjemmetjenesten.

Kasserers oppgaver:

- Kassereren har ansvaret for økonomien
- sørger for at regnskapet blir avsluttet 31.12 hvert år.
- sørger for at regnskapet blir revidert av revisor.
- sørger for at siste års reviderte regnskap blir lagt fram
- legger fram forslag til neste års budsjett.
- Kjøper bårbukett til begravelser der pengene skal gis til venneforeningen
- Takker for gaver gitt til foreningen i GD, menighetsbladet og personlig kort

§7 Godtgjørelse

Styreleder får 2500,- i honorar pr år. Styret får ellers dekket utgifter de har med vervet, utlegg anvises av leder/nestleder.

§8 Endring av vedtektene

Endring av vedtektene kan bare skje på årsmøtet, da med alminnelig flertall.

Styret sørger for opptrykk av vedtektene i nødvendig antall til fordeling og arkivering.

Viktig at vedtektene er datert og nye sendes til Brønnøysundregistrene. Eldre utgaver makuleres.

§9 Signatur

Foreningens signatur tegnes av styreleder og et styremedlem.

§10 Opphør av foreningen

Ved opphør av foreningen, skal foreningens midler settes på sperret konto i 5 år.

Follebutunet er ansvarlig for midlene og disponeres av dem etter sperrefristen.

Vedtektene ble vedtatt på årsmøtet i Follebu 26.09.21

Arvid Holslien

Randi Helen Kveine Megrund

sign

Arvid Holslien

sign

Randi Helen Kveine Megrund