

## RETNINGSLINJER FOR NÆRINGSFONDET I GAUSDAL KOMMUNE

### Formål

Formålet med næringsfondet i Gausdal er å bidra gjennom økonomiske tilskudd til at næringslivet i Gausdal utvikler seg i tråd med målene i gjeldende kommuneplanens samfunnsdel og næringsplanen samt landbruksplanen der den har sammenfallende prioriteringer med næringsplanen.

### Tiltakskategorier det gis støtte til

- **Kommunalt tiltaksarbeid** f.eks. næringsplanlegging, etablererprosjekter, samarbeid skole/næringsliv og stedsutviklingsprosjekter.
- **Grunnlagsinvesteringer og fellestiltak** f.eks. tilrettelegging av næringsarealer og infrastrukturtiltak samt fellestiltak for grupper av virksomheter.
- **Bedriftsutvikling** f.eks. etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.
- **Investeringer i bedrifter** f.eks. produksjonslokaler samt maskiner og teknologi nødvendig for produksjon.
- **Partnerskapsavtaler** der formålet er å legge til rette for tiltak og prosjekter over lengre utviklingsperioder.

### Generelle vilkår for å gi støtte

- Tildeling fra næringsfondet skal bidra til et mer økonomisk, sosialt og/eller klima- og miljømessig bærekraftig næringsliv i Gausdal.
- Tildeling fra næringsfondet skal være i tråd med de langsiktige prioriteringene i kommuneplanens samfunnsdel samt prioriteringene i gjeldende næringsplan. Tiltak innenfor landbrukssektoren kan prioriteres der disse bidrar til realisering av sammenfallende temaer i både gjeldende næringsplan og gjeldende landbruksplan.
- Tildeling fra næringsfondet skal være vesentlig for realisering av planlagte tiltak eller prosjekt.
- Tiltak skal øke sannsynligheten vesentlig for at etablerte bedrifter skal kunne utvikle seg, ekspandere eller ansette flere.
- Tiltak skal ikke være i strid med gjeldende lover og forskrifter.
- Det ytes ikke tilskudd til ordinær drift eller betjening av gjeld.
- Det ytes ikke tilskudd til tiltak som er igangsatt på søknadstidspunktet med mindre behovet for igangsetting er avklart med saksbehandler. Eventuell igangsetting av prosjekt gjøres på søkerens egen risiko og skal ikke vektlegges i behandlingen av søknaden. Det ytes ikke tilskudd til prosjekter gjennomført før registrering av søknad.

## **Støttenivå og støtteformer**

- Støtte fra næringsfondet gis i form av tilskudd og er underlagt bestemmelsene for bagatellmessig støtte.
- Bedriftsutvikling kan støttes med inntil 50 prosent, investeringer med inntil 25 prosent.
- Støtte til kommunalt tiltaksarbeid, grunnlagsinvesteringer og fellestiltak kan støttes med over 50 prosent.
- Normalt ytes maksimalt inntil kr. 150.000,- fra næringsfondet.
- Tildelinger utover gjeldende satser og nivåer, skal begrunnes særskilt.

## **Krav til søknaden**

Søknad levers etter fastlagt prosedyre og skal som minimum omfatte:

- Organisasjonsnummer og kontaktdata til søker
- Beskrivelse av tiltak med begrunnelse av behovet for støtte
- Budsjett med kostnadsoverslag og finansieringsplan
- Beskrivelse av hvilken økt verdiskaping tiltaket er ment å føre til
- Beskrivelse av hvordan tiltaket er i tråd med økonomisk, sosial og/eller klima- og miljømessig bærekraft
- Opplysninger om størrelsen på samtlige andre offentlige tilskudd virksomheten har mottatt siste tre år inkludert summen av omsøkte offentlige midler til det konkrete tiltaket.

## **Prosedyre for saksbehandling**

- Kommunestyret vedtar fondets retningslinjer samt fastsetter årlig økonomisk ramme for tildelinger fra næringsfondet. Denne består normalt av årlige konsesjonsavgifter, summen av fondets realavkastning og tidligere inntrukne ubenyttede midler fratrukket tildelinger gjort gjennom budsjettbehandlingen. Formannskapet er næringsfondets styre.
- Søknader om tilskudd på inntil kr. 30.000,- kan behandles administrativt.
- Vedtak om tildeling omfatter vilkår for tildelingen samt en gjennomføringsfrist for tiltaket.
- Klage på vedtak sendes formannskapet for behandling.

## **Utbetaling og kontroll**

- Innvilgede tilskudd utbetales på anmodning fra søker.
- I tråd med gjennomføringen av tiltak, kan inntil 75 prosent delutbetales.
- Det kan gjøres én delutbetaling før sluttutbetaling.
- Sluttutbetaling gjøres etter administrativ godkjenning av sluttrapport inkludert regnskap for tiltaket.
- Gausdal kommune kan føre kontroll med gjennomføringen av tiltak og søker plikter da å legge frem forespurte opplysninger. Det kan gis inntil ett års forlenget frist for gjennomføring av tiltak.
- Tildelinger som ikke er benyttet innen gjennomføringsfrist inndras. Ved brudd på forutsetningene for tildelinger, kan utbetalte midler kreves tilbakebetalt.