

# **Årsmelding 2025**

## **Gausdal kommune**

Forord årsmelding .....	3
Regnskap og årsberetning .....	4
Personal og organisasjon .....	4
Politiske saker .....	4
Medarbeiderne .....	7
Oppfølging av mål og satsingsområder .....	12
Administrative fellestjenester .....	13
Næring og miljø .....	15
Skole .....	17
Barnehage .....	20
Kultur og fritid .....	24
Teknisk drift .....	25
Bygg/eiendom/areal .....	29
Interkommunale samarbeid .....	32
Barn og familie .....	36
Sosiale tjenester og sysselsetting .....	37
Helse .....	39
Omsorg .....	41
Generelle utgifter og inntekter .....	45

## Forord årsmelding

Årsregnskap og årsberetning er dokumenter kommunene etter kommuneloven må utarbeide årlig. I tillegg utarbeider vi en årsmelding for Gausdal kommune.

Årsberetningen omtaler de overordnede og mest vesentlige økonomiske forholdene. Økonomiske analyser inngår også der. Årsmeldingen går igjennom hva kommunen har fått til i tjenestene innenfor de økonomiske rammene, og jfr. mål og oppdrag fra handlings- og økonomiplanen. Temaene som er berørt er det politiske arbeidet, kommunen som samfunnsutvikler, tjenestene kommunen leverer og medarbeiderperspektivet. Årsregnskapet, årsberetningen og årsmeldingen bør brukes som grunnlag for dialog om status og utviklingstrekk, og eventuelle behov for endringer, læring og forbedring.

Samlet sett leverer vi gode tjenester i Gausdal kommune, og vi har dyktige og engasjerte ledere og ansatte som hver dag står på for å få dette til. Og et aktivt lokaldemokrati. Det økonomiske resultatet i 2025 ble bedre enn budsjettet, men kommunen brukte fortsatt av disposisjonsfondet for å kunne finansiere tjenestene.

Den store kostnadsdriveren er pleie og omsorg. Det har over tid vært en økning i ressurskrevende helsepleie- og omsorgstjenester, særlig til yngre tjenestemottakere. Dette er det vanskelig å budsjettere med. Behovene innen psykiske helsetjenester er også økende, både til unge og voksne og eldre. Videre er det også økte behov for styrkingstiltak/spesialundervisning rettet inn mot enkeltbarn innen barnehage og skole.

I årsmeldingen for 2024 skisserte kommunedirektøren elementer i **utfordringsbildet som kommune-Norge** står overfor. Elementene er fortsatt gjeldende og er blant annet:

- Økt helse- og omsorgsbehov
- Mangel på kompetanse og arbeidskraft
- Trangere økonomi krever tøffere prioriteringer
- Flere står utenfor arbeids- og samfunnsliv
- Kort tid på å kutte klimautslipp og sikre naturmangfold
- Digitaliseringsarbeidet er for lite samordnet
- Økende risiko for kriser og uønskede hendelser
- Demokratiet under press

Kilde: KS <https://www.ks.no/om-ks/hva-gjor-vi/landstinget-2024/politiske-prioriteringer/>

I 2025 jobbet vi videre med saker og prosesser for å møte utfordringene og planlegge godt, og forankret 3 spesielt store prosesser:

- Prosess knyttet til **økonomisk bærekraft**, med en lengre og mer involverende handlings- og økonomiplanprosess.
- Utredning av **alternative strukturer for skole og barnehage** i tråd med kommunestyrets vedtak.
- Prosjekt «**Utviklingstrekk og veivalg i helse og omsorgstjenestene**».

Rannveig Mogren

Kommunedirektør

## Regnskap og årsberetning

Lenke til kommunens avlagte årsregnskap og årsberetning for 2025 finner du her:

Årsregnskap for 2025: [https://pub.framsikt.net/2025/gausdal/mr-202512-aarsregnskap\\_2025\\_gk](https://pub.framsikt.net/2025/gausdal/mr-202512-aarsregnskap_2025_gk)

Årsberetning for 2025: [https://pub.framsikt.net/2025/gausdal/mr-202512-aarsberetning\\_2025\\_gk](https://pub.framsikt.net/2025/gausdal/mr-202512-aarsberetning_2025_gk)

## Personal og organisasjon

### Politiske saker

Kommunen er en politisk styrt virksomhet med en kompleks oppgaveportefølje. Kommunen skal ivareta og utvikle lokaldemokratiet. Kommunen gir innbyggerne et stort mangfold av tjenester. Kommunen er også en myndighetsutøver og en planleggings- og utviklingsaktør i samfunnsbygging, næringsutvikling og utvikling i regionen.

- Antall saker i kommunestyret i 2025: 83
- Antall saker i formannskapet: i 2025: 76
- Antall saker i planutvalget i 2025: 41

Det var også 2 politiske arbeidsutvalg i sving i 2025: politisk arbeidsutvalg for kvalitet i tjenestene og politisk arbeidsutvalg for inntekter. Det siste avsluttet sitt arbeid i 2025.

### Større politiske saker i kommunestyret:

- Samarbeidsavtale for interkommunalt politisk råd i Lillehammer-regionen
- Delegeringsreglement 2025-2028
- Anmodning om bosetting flyktninger for 2025
- Forvaltningsrevisjonsrapport interkommunalt legevakt
- Bruk av nettbrett i Gausdalsskolen
- Vurdering av overføring av kommunale digitaliseringsoppgaver til Ikomm AS
- Ny brannordning for Lillehammer-regionen
- Næringsfond 2025 - fastsetting av ramme til prosjektstøtte
- Innlandets matløfte - tiltredelse og utprøving av pilot
- Rapportering i henhold til finans- og gjeldereglementet – 3 ganger i året
- «Utviklingstrekk og vegvalg for helse- og omsorgstjenestene» - Fase 1 kunnskapsgrunnlag
- Høringsinnspill til ny reiselivsstrategi for Innlandet fylkeskommune
- Beitebruksplan for Gausdal kommune - sluttbehandling
- Politisk prinsippavklaring angående solkraftanlegg på bakken
- Godkjenning av forstudie brann- og driftstasjon
- Drøftingssak om ny plan for næringsutvikling og bostedsattraktivitet
- Endringer i selskapsavtalen for GLØR IKS
- Årsberetning, årsregnskap og årsmelding for 2024
- Behov for økt utlånsramme startlån 2025

## Årsmelding 2025

- Drøfting av innføring av krav om vannmåler for alle abonnenter.
- Økonomi- og aktivitetsrapport per 30. april 2025 – 2 ganger i året
- Rehabilitering av Follebutunet - Tilleggsbevilgning
- Handlingsprogram for fylkesveger 2026-29 - Høringsinnspill fra Gausdal kommune
- Detaljreguleringsplan for Myhre massemtak - sluttbehandling
- Evaluering av driften av Tid
- Politivedtekter for Gausdal kommune
- Eierskapsrapport 2025
- Ovrelia miljø- og næringspark - søknad om fritak for/reduerte saksbehandlingsgebyrer
- Avtale om transport og rensing av avløp - Øyer, Gausdal og Lillehammer kommune
- Økonomiske bærekraftiltak 2026-2029
- Utredning barnehage - og skolestruktur
- Vegvalg for helse- og omsorgstjenestene i Gausdal kommune
- Strategisk plan for næringsutvikling og bostedsattraktivitet i Lillehammer-regionen
- Revisjon av forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Gausdal kommune
- Forskrift om gebyrer for saksbehandling og kontroll etter forurensningsregelverket
- Høringsuttalelse - endring i plan- og bygningsloven - forbud mot nedbygging av myr
- Godkjenning av utleie av seterlykkja ved Fjerdumsetra til Skei Golfklubb
- Om Gudbrandsdalstinget og mulig organisering videre
- Forvaltningsrevisjonsrapporten "Digital sikkerhet"
- Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og naturopplevelse - sluttbehandling
- Søknad om tildeling av spillemidler 2026 og rullering av prioritert handlingsprogram
- Handlings- og økonomiplan 2026-2029 samt budsjett 2026 og tilhørende gebyrsaker
- Kommunedelplan for Skei 2025-2037 – Sluttbehandling

Noen flere saker knyttet til kommunens årshjul/egen kontroll er omtalt i kapitlet internkontroll i årsberetningen.

Kommunestyret behandlet 3 interpellasjoner og en lovlighetsklage.

### **Orienteringer gitt i kommunestyret i 2025:**

- Status bredbåndsutbygging i Gausdal
- I 3 kommunestyremøter: Om arbeidet med utviklingstrekk og vegvalg helse og omsorg
- I 2 kommunestyremøter: Om prosess bærekraft 2025-2028
- Om evaluering av Tid kafe
- Om lovpålagte/ikke-lovpålagte oppgaver
- Om status i arbeidet med skole- og barnehagestruktur
- Besøk fra og orientering om frisklivssentralen

Det var mange flere orienteringer enn det som står overfor, og da i forbindelse med konkrete saker som ble behandlet i de ulike møtene.

### **Arbeidsøkter i kommunestyret 2025:**

- Om KS debatthefte 2025 del 1: Forventningsgapet.
- Prosjekt utviklingstrekk og vegvalg i helse og omsorgstjenestene.
- Kommunestyrets handlings- og økonomiplanseminar 6 nov. 2025.
- I kommunestyret 27. november arbeidsøkt om handlings- og økonomiplanen, med svar på spørsmål som var sendt inn fra kommunestyremedlemmer.

## Dialogseminaret 2025

I Gausdal kommune er dialogseminaret en årlig møteplass, som en del av styringssystemet og prosessen med handlings- og økonomiplan og årsbudsjett. Møteplassen består av: kommunestyret, ledere, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud og noen av rådgiverne. Dette var dialogseminaret i september 2025:



## Utdeling av stipend til unge kultur og idrettsutøvere i 2025

Hvert år deler Gausdal kommune ut stipend til unge mellom 16 og 25 år som har utmerket seg innen kultur og idrett. Målet er å løfte fram lokale talenter som viser stor innsats og resultater innen sine miljøer. Årets mottakere:

- Emil Ottesen, kombinert. Emil har hatt en solid sesong med seier i Norgescuprenn 18. januar og gull i junior NM.
- Andreas Ottesen, kombinert. Andreas har vunnet Norgescupen sammenlagt sesongen 24,25. I tillegg tok han en seier i enkeltrenn og tre pallplasser i Kontinentalcup, Europacup.
- Harald Martin Øihaugen, kombinert. Harald Martin sikret seg en pallplass i Norgescupen den 19. januar 2025.
- Richard Selbekk Hansen, hopp. Richard har hatt sterk utvikling og kan vise til to seiere i Norgescupen 18. og 19. februar 2025 og to pallplasser 8. og 9. februar 2025.
- Sjur Grung Thallaug, friidrett. Sjur har levert imponerende løp denne sesongen. I Junior NM tok han gull på 400 meter. I UM ble det sølv på 200 meter både innendørs og utendørs.
- Håvard Bækken Christiansen, maskinmelking. Håvard er Norgesmester i maskinmelking i juniorklassen etter sterk innsats under tevling på høstarrangementet i Namdalseid i oktober 2024.

## Medarbeiderne

### Nærvær

Nærværet i Gausdal kommune er basert på den interne statistikken som kommunen benytter til oppfølging av nærværet. Som tabellen og grafen nedenfor viser, har nærværet i Gausdal kommune blitt redusert fra 2019 til 2025. Nærværet i 2025 var lavere enn 2024, men høyere enn 2022 og 2023. Det har vært arbeidet kontinuerlig med oppfølging av sykmeldte og med å legge til rette på arbeidsplassen. Dette er et arbeid som må ha minst like mye fokus i årene framover.

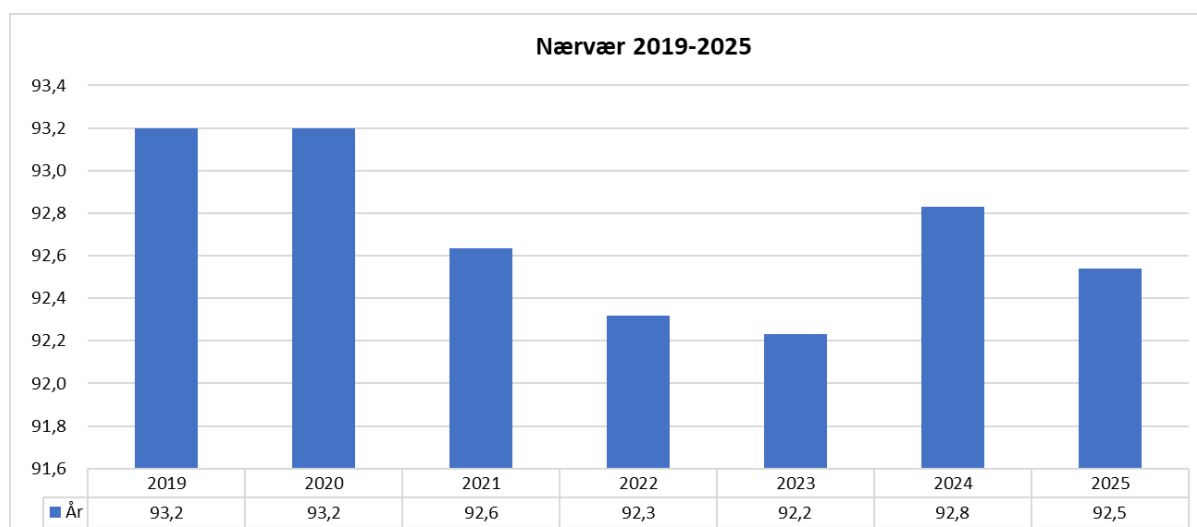
Det meste av fraværet er ikke direkte relatert til forhold på arbeidsplassen. I de tilfeller der forhold på arbeidsplassen er årsak til sykefravær, følges det opp og det settes inn tiltak for å bedre situasjonen.

Sykefraværet i Gausdal er ikke høyere enn i andre kommuner i landet. Legemeldt fravær for 2025 oppgitt av NAV for sektor "kommuneforvaltningen" er 7,5 %. Langtidsfraværet samlet for Gausdal kommune i 2025 er på 5,7 %.

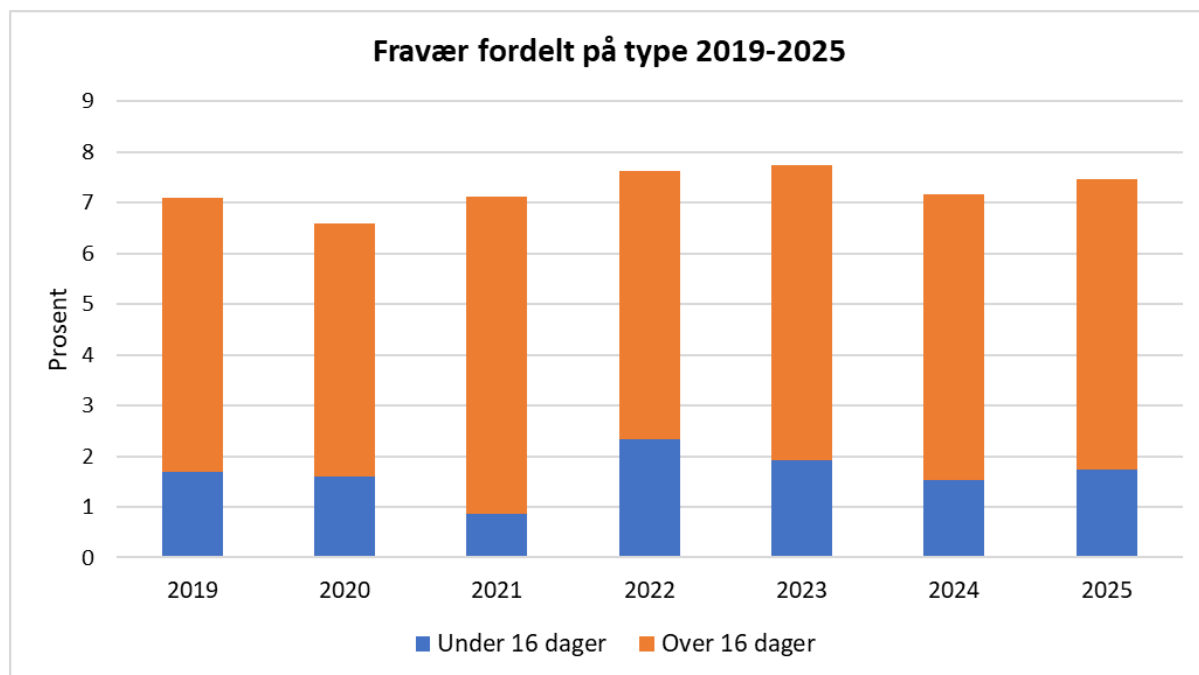
Sykefraværet er jevnt over høyest innen barnehage og helse- og omsorgstjenestene. For barnehage er ikke dette oppgitt som egen sektor i NAVs statistikk, derfor er ikke tallene på nasjonalt nivå direkte sammenlignbare med Gausdals fraværstall. Dersom langtidsfraværet innen helse- og omsorgstjenestene i Gausdal kommune sammenlignes med legemeldt sykefravær (statistikk fra NAV basert på næring "helse- og sosiale tjenester), er det ikke noe som tyder på at det er et høyere sykefravær i Gausdal enn i landet for øvrig. Innen planområdene 11 Helse og 12 Omsorg er langtidsfraværet i 2025 henholdsvis 7,5 % og 6,9 %. For hele landet er legemeldt fravær for helse og sosiale tjenester 8,1 %.

Nedenfor følger tabeller som viser utviklingen i og sammensetningen av nærværet for Gausdal kommune.

År	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nærvær	93,2	93,2	92,9	92,4	92,3	92,8	92,5

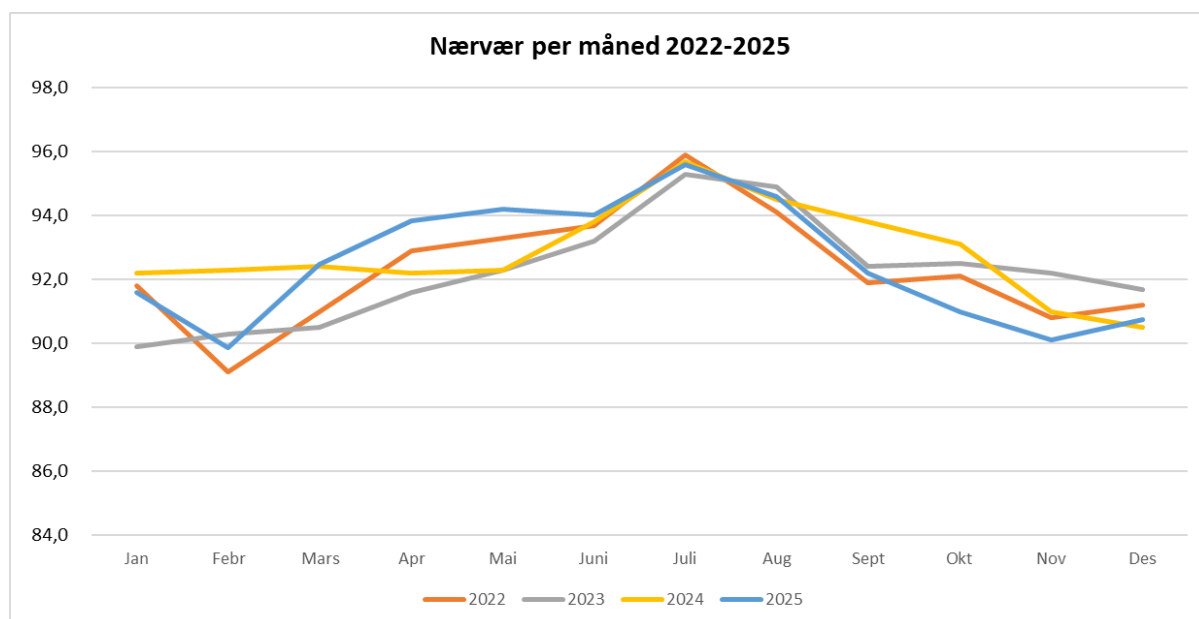


Sammensetningen av sykefraværet framgår av diagrammet og tabellen nedenfor. Det viser at både korttidsfraværet og langtidsfraværet varierer litt mellom årene.



Lengde på fravær	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Under 16 dager	1,7	1,6	0,9	2,3	1,9	1,5	1,7
Over 16 dager	5,4	5,0	6,3	5,3	5,8	5,7	5,7

Den siste figuren viser hvordan nærværet fordeler seg per måned for de fire siste årene.



Tallene som figuren over baserer seg på er inntatt i tabellen nedenfor.

År/Mnd	Jan	Febr	Mars	Apr	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
2022	91,8	89,1	91,0	92,9	93,3	93,7	95,9	94,1	91,9	92,1	90,8	91,2
2023	89,9	90,3	90,5	91,6	92,3	93,2	95,3	94,9	92,4	92,5	92,2	91,7
2024	92,2	92,3	92,4	92,2	92,3	93,8	95,7	94,5	93,8	93,1	91,0	90,5
2025	91,6	89,9	92,5	93,8	94,2	94,0	95,6	94,6	92,2	91,0	90,1	90,7

## Overtid

Kommunens totale utbetaling av overtidsgodtgjøring i 2025 var på 7,6 mill. kr. Det er 1,35 mill. kr lavere enn i 2024. Det er en tydelig nedgang, samtidig som utgiftene til overtid fortsatt er høye. Dette henger sammen med flere forhold, men hovedårsaken er at det er utfordrende å få tak i rett kompetanse og ansatte innen pleie- og omsorgstjenestene. Dette innebærer forskyvning av vakter (utløser overtid) og at ansatte arbeider ekstra. I tillegg har det vært nødvendig å leie inn personell fra vikarbyrå for å dekke opp vakter, men i mindre grad enn i 2024.

Overtid på planområdene 1 Administrative fellestjenester, 3 Skole, 4 Barnehage, 8 Interkommunale samarbeid, 9 Barn og familie og 10 Sosiale tjenester og sysselsetting er på et relativt lavt nivå og knyttes til enkelthendelser som oppstår.

Overtid på planområde 6 Teknisk drift knytter seg blant annet til nettutfall som har medført at vann- og pumpestasjoner må startes opp igjen manuelt. Det er også krav om at det må tas prøver av avløpsvann i helger. Videre er det påløpt overtid som følge av arbeid i 2025 knyttet til skadefloppen i september 2024.

Hovedtyngden av utbetalt overtid på planområde 7 Bygg/eiendom/areal overtid knytter seg til arbeid i 2025 etter skadefloppen i september 2024. I 2025 påløp dette seg på 0,25 mill. kr. Det er også hendelser i kommunale bygg som krever at vaktmester måtte møte opp/rykke ut på kveldstid eller i helger.

På planområde 11 Helse er det en reduksjon i utbetalt overtid på 0,2 mill. kr fra 2024 til 2025. Fortsatt ligger utgiftene til overtid nesten 3 mill. kr over hva de var i 2023. Mye av dette knytter seg til ressurskrevende tjenester samt et økt behov for tjenester innen planområdet. I forbindelse med ferieavvikling påløp det også en del overtid på grunn av mangel på sommervikarer.

På planområde 12 Omsorg er det en reduksjon i utbetalt overtid på 1 mill. kr. Utbetalt overtid i 2025 var på 2 mill. kr og har samme årsaksforhold som planområde 11 Helse.

Tabell 1: utbetalt overtidsgodtgjøring per planområde i 2021-2025 (tall i hele 1000 kr).

	Planområde	2021	2022	2023	2024	2025
1	Administrative fellestjenester	127	0	87	-2	92
2	Næring og miljø	143	211	134	0	0
3	Skole	205	244	62	170	96
4	Barnehage	37	51	6	2	1
5	Kultur og fritid	0	6	2	0	5
6	Teknisk drift	323	289	581	497	307
7	Bygg/ eiendom/ areal	133	91	249	382	403
8	Interkommunale samarbeid	123	19	155	36	10
9	Barn og familie	359	215	32	6	9
10	Sosiale tjenester og sysselsetting	2	1	5	43	21
11	Helse	1 181	2 292	1782	4811	4633
12	Omsorg	1 627	2 762	3816	3005	2015
	<b>Totalsum</b>	<b>4 260</b>	<b>6 182</b>	<b>6911</b>	<b>8950</b>	<b>7592</b>

### Årsverk og ansatte i årsmelding

Kommunestyret ba i 2021 om at det i forbindelse med rapporteringene til kommunestyret blir lagt fram en oversikt som viser antall årsverk. Det ble i 2021 gjennomført et arbeid for å etablere et rapporteringssystem. Arbeidet resulterte i endringer i hvordan vi teller årsverkene i kommunen. Fra 2021 inkluderer årsverkstallene også vakanser og lærlinger. Fra 2022 inkluderer tallene også engasjementer. Økningen i årsverk mellom 2021 og 2022 skyldes i hovedsak at også engasjementene er inkludert i tellingen.

Det er derfor viktig å presisere at tallene fra og med 2021 ikke er direkte sammenlignbare med tallene fra tidligere år, da tallene for de foregående årene kun har tatt med årsverk som faktisk har mottatt lønn per desember det enkelte år. Rapporteringen nå tar også med vakanser.

Sum antall ansatte i Gausdal kommune inkluderer faste ansatte, lærlinger og engasjementer. Vikarer i gitt stillingsprosent eller timelønnte ansatte for øvrig er ikke inkludert.

Oversikten nedenfor viser kommunens årsverk per planområde for årene 2021-2025.

Årsmelding 2025

	Planområde	2021	2022	2023	2024	2025
1	Administrative fellestjenester	12,6	13	13,89	13,7	14,11
2	Næring og miljø	0	0	0	0	0,00
3	Skole	96,96	92,07	90,00	101,98	101,94
4	Barnehage	38,27	40,71	43,72	47,05	46,62
5	Kultur og fritid	8,52	7,15	6,89	7,38	6,90
6	Teknisk drift	11,15	10,95	10,95	10,9	11,20
7	Bygg/eiendom/areal	38,76	38,41	37,75	35,6	35,05
8	Interkommunale samarbeid	22,9	24,5	22,80	25,5	23,57
9	Barn og familie	9,2	10,3	14,30	14,5	14,30
10	Sosiale tjenester og sysselsetting	5,29	10,55	9,84	12,31	15,04*
11	Helse	73,22	84,77	99,00	93,34	94,18*
12	Omsorg	94,95	95,55	99,86	122,12	123,28
	<b>Sum årsverk i driftsregnskapet</b>	<b>411,9</b>	<b>428</b>	<b>449</b>	<b>484,4</b>	<b>486,2</b>
	Årsverk i investeringsregnskapet	7,05	6,3	6,0	5,6	5,5
	<b>Sum årsverk</b>	<b>418,95</b>	<b>435,3</b>	<b>455,0</b>	<b>490</b>	<b>491,7</b>
	<b>Sum ansatte i Gausdal kommune</b>	<b>503</b>	<b>511</b>	<b>538</b>	<b>555**</b>	<b>545</b>

\*) I desember var det overlapp med ansettelse av ny kommunepsykolog som begynte 1. desember, noe som bidrar til høyere antall årsverk for planområde 10 og 11. Overlappende periode var en måned.

\*\*\*) Antall ansatte i 2024 er korrigert. Årsaken til det er at vikarer også var tatt med i tallet oppgitt i årsmeldingen for 2024, men vi ønsker å ha fokus på faste stillinger og engasjement. Tall for antall ansatte i 2024 er dermed korrigert i forbindelse med årsmeldingen for 2025.

Tabellen viser årsverk i drift per 31.12.2025. I tillegg kommer 5,5 årsverk knyttet til investering. Årsverkene for 2025 inkluderer vakanser (ubesatte stillinger), lærlinger og engasjement. Vikariater telles ikke i årsverkene.

Fra 2024 til 2025 er det en økning på 1,8 årsverk. Dette er en liten økning, der utslagene ved de fleste planområdene er ganske små sammenlignet med fjoråret. Økningen i årsverk på planområde 10 Sosiale tjenester og sysselsetting skyldes en teknisk endring av hvordan ansatte i kommunens tjeneste for psykisk helse føres i regnskapet som gjør at disse ansatte ble flyttet fra planområde 11 Helse til planområde 10.

Ved planområde 1 Administrative tjenester har antall årsverk økt med 0,4 siden 2024 og 1 siden første tertial. Årsaken til økningen er den nye digitaliserings-stillingen.

Antall årsverk ved planområde 3 Skole og 4 Barnehage er stabilt sammenlignet med 2024. Sammenlignet med første tertial har antall årsverk ved planområdene gått ned, med henholdsvis 4,5 årsverk ved Skole og 1,5 årsverk ved Barnehage. Årsverkene her vil naturlig svinge litt knyttet til behov for spesialundervisning/særskilt tilrettelegging samt variasjoner mellom år i antall barn i de ulike årskullene.

Planområde 7 Bygg/eiendom/areal har hatt en nedgang i årsverk. Dette er i tråd med tiltakene i prosjektet *Bærekraft 24-25* som ble gjennomført i 2024.

Planområde 8 har hatt en nedgang i antall årsverk med 1,9. En av årsakene til dette er 1,4 færre årsverk ved landbrukskontoret. Dette inkluderer reduksjon i en 50 % fast stilling samt engasjement. Videre er det en reduksjon med ett årsverk i den regionale frisklivssentralen. Dette er i tråd med forutsetninger lagt til grunn i budsjettet for 2025.

For planområde 12 Omsorg økte antall årsverk med 1,2 fra året før. Endringer i behov for særlig ressurskrevende tjenester vil medføre svingninger mellom år.

## Oppfølging av mål og satsingsområder

Kommuneplanen består av to deler, samfunnsdelen og arealdelen, jfr. plan- og bygningsloven. Kommuneplanens samfunnsdel er det viktigste styringsdokumentet i kommunen. Planen for Gausdal kommune ble vedtatt i kommunestyret 25. februar 2021, og har et 12 års perspektiv.

Digital versjon av kommuneplanens samfunnsdel finner du her: <https://appublishframsikt-staging.azurewebsites.net/plan/gausdal/cd7563fc-5fbc-4a0e-982d-7360bcaaea80/plan-kps2021/#/home>

Samfunnsdelen inneholder kommunens overordnede politiske mål og strategier innenfor prioriterte samfunns- og tjenesteområder. Samfunnsdelen inneholder også en arealstrategi som igjen legges til grunn for utarbeidelse av den juridisk bindende arealdelen. Kommuneplanen skal også samordnes med kommunens økonomiplan (jfr. kommuneloven).

Satsingsområdene i kommuneplanens samfunnsdel er:

- Sammen om gode hverdagsliv
- Sammen om et nært og aktivt lokalsamfunn
- Sammen om en grønnere kommune
- Sammen om samfunnssikkerhet og god beredskap
- Sammen om bærekraftig arealbruk

- Sammen i Lillehammer-regionen
- Bærekraftig økonomi
- En organisasjon som samskaper

De prioriterte satsingsområdene i samfunnsdelen følges opp i det årlige arbeidet med handlings- og økonomiplan, i arealplan, i andre planer, utredninger og politiske saker.

I samfunnsdelen er det utarbeidet hovedmål og delmål knyttet til det enkelte satsingsområde. I handlings- og økonomiplanen er det knyttet oppdrag til delmålene i samfunnsdelen. Oppdragene rapporteres på ved tertialrapporteringene gjennom året og i årsmeldingen. Rapportering på oppdragene finner du i dette dokumentet i kapitlene til de enkelte planområdene.

## Kommunens planområder

### Administrative fellestjenester

#### Om planområdet

Overordnet ledelse, organisatorisk utviklingsarbeid og den politiske virksomheten ligger innenfor dette planområdet, samt overordnet planlegging, lederstøtte og samarbeid med fagorganisasjoner og verneombud.

Planområdet inneholder alle utgifter knyttet til den politiske og administrative styringen av kommunen; Resepsjonen i kommunehuset, politisk sekretariat, post- og arkiv, personalarbeid, informasjon, økonomistyring, arbeid med eiendomsskatt, kvalitetssystem, internkontroll og utviklingsoppgaver for enhetene, de folkevalgte organer som kommunestyret, formannskapet, planutvalget, tjenesteutvalg, råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsrådet, kontrollutvalget inkludert utgifter til revisjon, tilskudd til interkommunale samarbeid (vedrørende innfordring, lønn/regnskap, innkjøpssamarbeidet, personvernombud, borgerlige vigsler), store fellesposter som forsikringer, frikjøp hovedtillitsvalgte og felles IKT-utgifter.

#### Kommentar til status økonomi

**Planområde 1 Administrative fellestjenester** har et mindreforbruk på 0,7 mill. kr. Det er mindregifter vedrørende folkevalgte med 0,6 mill. kr og merutgifter knyttet til valg med 0,3 mill. kr. Utgifter til avholdelse av valg er høyere enn det som var lagt inn i budsjettet, og det kan se ut som om utgiftene gradvis øker fra ett valg til et annet. Nivå på denne budsjettposten må vurderes inn mot arbeid med neste budsjett/økonomiplan.

Det er lavere utgifter til administrative utgifter med 1 mill. kr. Deler av dette er som følge av at lønnsmidler knyttet til digitaliseringsprosjekt er flyttet fra drifts- til investeringsregnskapet. Kommunen fikk i 2025 0,8 mill. kr i skjønnsmidler fra statsforvalteren. I stedet for å leie inn tjenester har kommunen benyttet egne ressurser til arbeidet med omstilling. Dette bidrar derfor også til et mindreforbruk.

## Årsmelding 2025

Utgifter til arbeid med flommen i september 2024 og arbeid i 2025 med virkningene etter ekstremværet Hans i 2023 utgjør en merutgift på planområdet i størrelsesorden 0,6 mill. kr.

For øvrig er det mindre avvik.

### Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	0,19 %	2,73 %	2,92 %
Årlig sykefravær 2022	0,88 %	2,75 %	3,63 %
Årlig sykefravær 2023	0,85 %	2,86 %	3,71 %
Årlig sykefravær 2024	0,74 %	1,70 %	2,45 %
Årlig sykefravær 2025	1,26 %	0,90 %	2,16 %

### Status sykefravær og HMS

Planområdet har generelt et høyt nærvær. Nærværet i 2025 var på 97,8 %, noe som er en bedring sett opp mot 2024, da nærværet var 94,3 %. Det var noe mer korttidsfravær enn langtidsfravær i 2025. Korttidsfraværet gikk opp i 2025, mens langtidsfraværet gikk ned i 2025, sammenlignet med året før.

### Status politiske vedtak

#### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Anskaffelse av elektronisk pasientjournal (EPJ) og økonomisystem	Iht. plan	Nytt elektronisk pasientjournalssystem (EPJ) anskaffes i et samarbeid mellom 44 Innlandskommuner (Sør-Fron og Os unntatt) og med Digi-Innlandet som prosjektleder. Avtale med leverandør ble inngått i januar 2026. Planlegging av implementering er startet opp. Nytt system tas i bruk i 2027.  Nytt økonomisystem (ERP), inkludert HR-system, anskaffes i et samarbeid mellom Gausdal, Lillehammer og Øyer og og 4 andre Ikomm-kommuner. Ikomm er prosjektleder og skal i henhold til en ny avtale forvalte systemet. Pr. 31.12.25 er prosessen med kvalifisering av mulige leverandører startet opp. Anskaffelsen skjer våren 2026. Det vil bli organisert et eget implementeringsprosjekt, og nytt system skal tas i bruk i 2027.
Digitalisering, informasjonssikkerhet og personvern - strategi	Forsinket	De tre kommunene i Lillehammerregionen har i dag en felles regional digitaliseringsstrategi, som er utløpt. Avtalen mellom kommunene er imidlertid at den gjelder inntil en ny strategi er vedtatt. Arbeidet med en ny digitaliseringsstrategi ble startet opp høsten 2025, og skal fullføres i løpet av 1. kvartal 2026.

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Utrede og anbefale fremtidig skole- og barnehagestruktur, med basis i vedtatte alternativ.	Iht. plan	Utredningen av alternativer for skole- og barnehagestruktur i Gausdal kommune ble lagt fram for kommunestyret i oktober 2025.
Vegvalg i Helse og omsorg	Iht. plan	Kommunestyret vedtok i oktober 2025 «Vegvalg i helse- og omsorgstjenestene» som Gausdal kommunes mål- og strategidokument for utvikling av helse- og omsorgstjenestene. De faglige og økonomiske konsekvenser ble innarbeidet i handlings- og økonomiplanen for 2026-29.
Økonomisk bærekraft 2025-28	Iht. plan	Sak om økonomiske bærekraftiltak 2026-29 ble etter planen behandlet i kommunestyret i oktober 2025. Kommunestyret fastholdt prinsippet om reverseringen av disposisjonsfondets mellomfinansiering av selvkostområdene, og avgjorde å ta stilling til endringer i planområdenes rammer ved behandlingen av handlings- og økonomiplan for 2026-29, der de fremlagte bærekraftiltakene ble synliggjort særskilt.

## Næring og miljø

### Om planområdet

Planområdet omfatter næring, landbruk og miljø. I dette inngår de interkommunale samarbeidene (3:1) Lillehammer-regionen Vekst (næringsutvikling) og Landbrukskontoret i Lillehammer-regionen (landbruksforvaltning).

### Kommentar til status økonomi

Planområdet har et resultat tilnærmet i balanse i 2025. Mindreforbruket henger i hovedsak sammen med lavere utgifter enn budsjettet til skadefellings-jakt (rovvilt-jakt) i 2025. Disse utgiftene varierer mye mellom år.

### Status politiske vedtak

#### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Arbeid med Bondens nettverk	Ferdig	Arbeidet med "Bondens nettverk" er i rute. Det er fortløpende oppfølging av innkommende saker og godt samarbeid med avløserlag og faglagene. Det det ble gjennomført julelunsj desember 2025. Formålet er at

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		<p>gårdbrukere treffes, møter ansatte på Landbrukskontoret og psykolog i kommunene. På julelunsjen ble det også informert om hva vi arbeider med og det ble lagt vekt på at det skal være enkelt å komme i kontakt med Landbrukskontoret.</p> <p>Det var 60 stykker som kom fra Lillehammer og Gausdal. Det kom 40 fra Øyer.</p>
Beredskapsprosjekt	Iht. plan	<p>Landbrukskontoret har et prosjekt om brannforebygging på gårder, som blant annet går ut på å lage tunkart over den enkelte gård. Prosjektet var forsinket, men er i rute etter at det ved nyttår 2024/2025 ble planlagt for å gjennomføre det på en litt annen måte.</p> <p>Prosjektperioden er utvidet til å gjelde ut 2026, og det er gitt utsatt frist fra Statsforvalteren. Prosjektet er nå godt i gang, og det er nå laget over 60 kart.</p>
Prosjekt naturbaserte løsninger for restaurering av kantsoner i Gausa	Ferdig	<p>Prosjekt med kantsoner langs Gausa ble initiert av Vassdragsforbundet, og Lillehammer-regionen ble bedt om å ta en rolle. Det ble gjennomført studiebesøk i Haldenvassdraget. I Halden har de hatt prosjekt om planting av trær langs elva for å unngå erosjon og avrenning av næringsstoffer fra nærliggende areal.</p> <p>Planen vår var å overføre erfaring fra dette området til et prosjekt i vårt område. Det viser seg nå at hensikten med et slikt prosjekt er mindre enn først tenkt. Det skyldes først og fremst at ved å studere kart over Gausa ser en at det er kantsoner/vegetasjonssoner langs det aller meste av elva. Det er dermed lite å hente i forhold til avrenning til elva.</p> <p>Det er også andre forhold som gjør at planting langs vassdrag er mer hensiktsmessig langs elver som går roligere og der jorda er mer leirholdig enn det som er tilfellet med Gausa.</p> <p>Det har ikke blitt søkt eller tildelt midler til å gjennomføre prosjektet.</p> <p>Landbrukskontoret ønsker å fortsatt ha kontroll på å hindre avrenning til Gausa ved å følge opp generelle retningslinjer og krav i tilskudsbehandlinger og nydyrkings saker. Vi ønsker imidlertid å avslutte prosjektet og heller bruke ressurser til andre formål som en ser gir større samfunnsutbytte.</p>
Synliggjøre landbruksnæringa og være pådriver for næringsvirksomheter i landbruket	Ferdig	<p>Det arbeides kontinuerlig med å synliggjøre landbruket og å være en pådriver for næringsvirksomhet i landbruket. Det skjer ved å sende ut informasjon på e-post til alle som eier landbrukseiendom, aktuell informasjon på Facebook, deltakelse på møter og holde</p>

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		innlegg på kurs/fagdager samt tydeliggjøre landbrukets rolle/interesser overfor andre samarbeidsparter og etater. Landbrukskontoret arrangerer også egne kurs og er rådgiver til grupper og enkelte virksomheter ved behov.

## Skole

### Om planområdet

Planområdet omfatter undervisning ved barneskolene i Forset, Fjerdum og Follebu, samt Gausdal ungdomsskole, voksenopplæringen og skolefritidsordningene ved Forset, Fjerdum og Follebu skoler.

### Kommentar til status økonomi

**Planområde 3 Skole** har et mindreforbruk på 1,7 mill. kr. Det er mindreutgifter til skoleskys med 0,5 mill. kr. Det er netto mindreutgifter til undervisning av barn fra Gausdal i andre kommuner/barn fra andre kommuner som får undervisning i Gausdal samt lavere utgifter til sentrale poster undervisning/SFO enn det justerte budsjettet som til sammen utgjør 1,2 mill. kr.

### Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,18 %	6,04 %	8,23 %
Årlig sykefravær 2022	2,17 %	4,23 %	6,40 %
Årlig sykefravær 2023	1,24 %	4,36 %	5,60 %
Årlig sykefravær 2024	0,92 %	4,81 %	5,73 %
Årlig sykefravær 2025	1,59 %	4,12 %	5,71 %

### Status sykefravær og HMS

Planområdet har et nærvær i 2025 på 94,3 %, det er likt med 2024. Det er i all hovedsak langtidsfravær som er årsaken til sykefraværet. Korttidsfraværet gikk opp i 2025, mens langtidsfraværet gikk ned i 2025, sammenlignet med året før.

Det arbeides med arbeidsmiljøet og organiseringen av arbeidet. Det er tett oppfølging av langtidssykemeldte og det er dialog med mellom arbeidsgiver, den ansatte, lege/sykehus og NAV.

## Status politiske vedtak

### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Deltakelse i kompetanseløftet	Iht. plan	<p>Skolene i Gausdal samarbeider jevnlig med Universitetet i Innlandet, Senter for livslang læring. Samarbeidet består i ledernettverk og skolebasert veiledning på de ulike skolene. I 2025 har ledersamlingene dels foregått dels i samarbeid med Øyer, dels i samarbeid med Øyer og Lillehammer. Dette gjør at vi har kunnet være presise i vår bestilling til universitetet i forhold til våre utfordringer, og samtidig høste erfaringer og videreutvikle oss sammen med nabokommunene. I tillegg ble en samling lagt til Innlandet skolekonferanse, der det var deltakere pedagoger og skoleledere fra hele Innlandet.</p> <p>Den skolebaserte veiledningen tar utgangspunkt i den enkelte skoles behov og utviklingsplan. Det overordnede temaet for denne veiledningen har vært inkluderende pedagogisk praksis og elevmedvirkning. Dette utarter seg litt forskjellig fra skole til skole, enten veiledningen skjer for det pedagogiske personalet sammen eller på klasseteam. For ungdomsskolen sin del, deltar de i fagnettverk organisert og ledet av universitetet sammen med andre ungdomsskoler i Lillehammerregionen og midtdalen. Fagkretsen i dette nettverket er matematikk, norsk og kroppsøving. Det ses på som positivt at dette nettverket dannes, siden flere av kommunene kun har en ungdomsskole og få andre naturlige samarbeidspartnere.</p> <p>Det er positivt at PPT er koblet tett på skolene i dette arbeidet, både på ledernivå og på skolebasert veiledning. Det er til stor nytte at PPT kjenner godt til skolenes utviklingsarbeid når de skal jobbe forebyggende på systemnivå.</p> <p>Arbeidet er viktig i prosessen mot å skape en skolehverdag der alle elever opplever mestring og sosialt innenfor skap. Et synlig bevis på at dette arbeidet lykkes er at andelen elever med individuelt tilrettelagt opplæring nå ser ut til å være synkende. Dette betyr at flere av våre elever har et tilfredsstillende utbytte av opplæringen innen for det ordinære tilbudet.</p>
Felleskapende didaktikk (undervisningslære) og inkludering	Iht. plan	<p>Dette oppdraget jobbes det med på flere områder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dels gjennom samarbeidet med Universitetet i Innlandet, på leder- og skolenivå</li> </ul>

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Som følge av ny opplæringslov er det blitt etablert nye rutiner for PPT sitt systematiske forebyggende arbeid i skolene med mål om å tilpasse den ordinære undervisningen til flest mulig elever. Disse rutineene evalueres og forbedres kontinuerlig.</li> <li>• En stadig forbedring av sosiallærerens arbeid. Et nettverk for sosiallærere på tvers av skolene sikrer en felles praksis og styrker de ansatte i sin rolle.</li> <li>• Et kommunalt skolemiljøteam er nå i gang med arbeidet med å støtte skolene i miljøer som oppleves ekstra krevende. Teamet er en tverrfaglig gruppe bestående av pedagog fra skole, rådgiver i PPT og rådgiver i psykisk helse-familieteam. Teamet hjelper skolene, særlig i undersøkelsesfasen i skolemiljø saker.</li> <li>• Gjennom godt arbeid i profesjonsfelleskapene ved de enkelte skolene.</li> </ul> <p>En inkluderende skole er en skole der alle elever opplever mestring, realistiske forventninger, medvirkning og sosial tilhørighet. Flest mulig elever rommes av det allmennpedagogiske tilbudet i skolen. Vi ser nå en reduksjon i antall barn som mottar individuelt tilrettelagt opplæring.</p>
Samarbeid arbeidsliv og skole, med mål om relevant og virkelighetsnær undervisning.	Forsinket	<p>Samarbeid arbeidsliv og skole er et innovasjonsprosjekt som har som mål å finne arenaer der arbeidsliv og skole kan samarbeide til felles nytte.</p> <p>I november ble det gjennomført en workshop, der det deltok arbeidsgivere fra kommunale og private virksomheter, skoleledere og pedagoger, samt representanter fra de ulike elevrådene. Her ble det jobbet frem konkrete forslag på samarbeidsprosjekter som det nå jobbes videre med. Noen av disse prosjektene blir klare til å gjennomføres første halvdel av 2026.</p> <p>Som en del av prosjektet har kommunen inngått et samarbeid med Ungt entreprenørskap. Ungt Entreprenørskap er en organisasjon som sammen med utdanningssystemet, arbeidslivet og andre aktører jobber for å utvikle barn og unges kreativitet, skaperglede og tro på seg selv.</p> <p>Prosjektet er en viktig del av arbeidet med å skape en skole med relevans for elevene, og der elevene opplever en meningsfull skolehverdag der det er mulig å oppleve</p>

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		mestring på flere måter enn i de tradisjonelle skolefagene.
Viktige voksne, systematisering av foreldrestøtte fra 0-16 år	Iht. plan	<p>I prosjektet Viktige voksne er målet å styrke og systematisere gode samarbeidsformer mellom foreldre og andre viktige voksne, barn og unge og de kommunale tjenestene. Medvirkning og med-gjøring vektlegges for å skape god og reell medvirkning som oppleves nyttige for alle, og bidrar til god forståelse for behov.</p> <p>For skole sin del har det blitt jobbet med å se på foreldremøtene som arena for samskaping og medvirkning. En ser på muligheten av å gjøre foreldremøtene til noe annet enn et fora der skolen informerer. Ved å legge til rette for medvirkning på både form og innhold ønsker man å øke oppmøtet av foreldre og lage et fora for systematisk foreldrestøtte på de områdene som oppleves som utfordrende ved hvert enkelt trinn. Foreløpige innspill fra foreldre er at de trenger å bli bedre kjent og tryggere på hverandre og skolen. De ønsker også at møtene skal hjelpe dem i å etablere noen felles kjøreregler, en mer uformell plass og at de kan få tid til å ha sosiale aktiviteter.</p> <p>Man ønsker også å sette deltagelse av andre tjenester på foreldremøtene inn i et forutsigbart system, der foreldres behov ved ulike alderstrinn er styrende.</p> <p>En prosjektgruppe jobber med konkrete tiltak som skal være klare til utprøving vinteren 2026.</p>

## Barnehage

### Om planområdet

Planområdet omfatter Kornhaug, Forset og Fjerdum barnehager, samt tilskudd til private barnehager. Ordningene knyttet til redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid for lavinntekts-familier inngår også her.

### Kommentar til status økonomi

**Planområde 4 Barnehage** har et merforbruk på 0,8 mill. kr. Drift av de kommunale barnehagene hadde en merutgift på snau 0,1 mill. kr, en viktig årsak til det er innkjøp av arbeidstøy til de ansatte, det utgjorde 260.000 kr i 2025.

Tilskudd til private barnehager og redusert foreldrebetaling fikk et mindreforbruk på 0,2 mill. kr. Størst avvik er det på øvrige generelle poster med 1 mill. kr.

Det er økende behov for tiltak rettet inn mot enkeltbarn i barnehagene. Dette gjelder alt fra barn med behov for særskilt oppfølging enten det knytter seg til medisinske forhold og/eller pedagogiske behov.

## Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,91 %	3,53 %	5,44 %
Årlig sykefravær 2022	3,58 %	5,89 %	9,47 %
Årlig sykefravær 2023	2,54 %	5,03 %	7,57 %
Årlig sykefravær 2024	1,25 %	7,45 %	8,70 %
Årlig sykefravær 2025	1,72 %	5,10 %	6,82 %

## Status sykefravær og HMS

Planområdet har et nærvær på 93,2 %. Dette er bedre enn i 2024 da nærværet i barnehagene var på 91,3 %. Som det framgår av tabellen er det langtidsfraværet som er hovedforklaringen på sykefraværet. Korttidsfraværet gikk opp i 2025, mens langtidsfraværet gikk mye ned i 2025, sammenlignet med året før. Barnehage er en tjeneste der det er stor grad av slitasje, og dette gjenspeiles i sykefraværet. Barnehagene har hatt særlig fokus på to områder i 2025:

- Forebygging, med trivsel på arbeidsplassen, stolthet over arbeidet sitt mm.
- Tilpasninger til enkeltansatte som er helt eller delvis sykemeldte.

## Status politiske vedtak

### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Deltakelse i kompetanseløftet	Iht. plan	<p>Barnehagene får i år barnehagebasert veiledning av Universitetet på Lillehammer. Arenaer for samarbeidet er pedledermøter, planleggingsdager og oppfølging på de ulike avdelingene.</p> <p>Fokusområdet for dette samarbeidet er språk og språkutvikling. Bakgrunnen for denne prioriteringen handler om språkets betydning for sosialt samspill i barnegruppa og grunnlaget som legges for faglig læring gjennom å ha et godt utviklet språk.</p> <p>Barnehagene og avdelingene i hver barnehage har utarbeidet mål og tiltak for språkmiljøer i barnehagene og på avdelingene. Eksempler på slike tiltak kan være leseglede og involvering av foreldre i samtaler om bøker, språklig støtte i gode samtaler, språklig inkludering av flerspråklige barn og bevissthet om språkmiljøer ute og på tur.</p> <p>Barnehagebasert samarbeid med universitetet oppleves som svært nyttig og er et godt verktøy for å drive et effektivt utviklingsarbeid med bred involvering.</p>

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Felleskap og inkludering	Iht. plan	<p>Dette oppdraget har det vært jobbet med på flere områder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dels gjennom samarbeidet med Universitetet i Innlandet.</li> <li>• Gjennom å videreutvikle samarbeidet mellom barnehagene og PPT, både på systemnivå og i forhold til enkeltbarn. Pedagogisk analyse er en god metode for å kartlegge barnegrupper og sette inn effektive tiltak til det beste for alle barna. Det er godt samarbeid om barn det knytter seg ulike former til bekymring rundt.</li> <li>• Gjennom godt pedagogisk utviklingsarbeid i profesjonsfellesskapet.</li> </ul> <p>Pedagogisk overgangsplan mellom barnehage og skole er nå iverksatt, og skal være med på å sikre gjenkjennelighet og trygghet i overgangen mellom barnehage og skole.</p> <p>Det har nå blitt ansatt to pedagoger som jobber med enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp og hjelp til barn med nedsatt funksjonsevne etter barnehagelovens paragrafer 31 og 37. Å ha disse to sentralt ansatt i faste stillinger skal sikre at vi beholder kompetanse, videreutvikler og deler kompetanse og utvikler en lik praksis på tvers av barnehagene. Vi erfarer at denne måten å organisere spesialpedagogisk hjelp på, bidrar til at barn med disse vedtakene inkluderes bedre med den øvrige barnegruppa på avdelingene enn tidligere.</p>
Mat og måltider- utvikle gode, sunne og varierte måltider i barnehagene	Iht. plan	<p>Satsingen på mat og måltider har som mål å utvikle gode, sunne og varierte måltider i barnehagene. Målet er forankret i Gausdalsmodellen og følges opp av kommunefysioterapeut på ulike arena. Arbeidet er viktig i et folkehelseperspektiv fordi barn i barnehagene spiser en stor andel av måltidene sine i barnehagene.</p> <p>Det jobbes med innkjøp av matvarer/pålegg og bruker de nasjonale retningslinjene på dette området. Det er også fokus på samspill rundt måltider, der matglede og utforskning står i fokus. Gode matvaner skapes ikke av mat alene, men også ved å skape gode og trygge rammer rundt måltidet. Det jobbes for å introdusere nye smaker. Her er det viktig med de ansatte som rollemodeller. Det jobbes for å engasjere barna i matlagingen.</p> <p>Alle de kommunale barnehagene har nå faste dager der det serveres varmmåltider i barnehagen. Det er større variasjon i maten serveres i barnehagene. Frukt og grønt</p>

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		<p>har blitt en naturlig del av alle måltider. Det samarbeides bedre om matlaging på tvers av avdelingene.</p>
<p>Viktige voksne, systematisering av foreldrestøtte fra 0-16 år</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>I prosjektet Viktige voksne er målet å styrke og systematisere gode samarbeidsformer mellom foreldre og andre viktige voksne, barn og unge og de kommunale tjenestene. Medvirkning og med-gjøring vektlegges for å skape god og reell medvirkning som oppleves nyttige for alle, og bidrar til god forståelse for behov.</p> <p>For barnehage sin del handler tiltaksutviklingen i prosjektet om å utvikle et bedre samarbeid mellom barnehagene og helsestasjonen. Gjennom å se på fordelingen av ansvar og arbeidsoppgaver ønsker man å finne frem til samarbeidsformer som er mer helhetlig og relevant for foreldrene. Helsestasjonen og en barnehage piloterer nå et samarbeid rundt 4-års konsultasjonene, der foreldrene på forhånd samtykker til deling av informasjon mellom tjenestene i sammenheng med utviklingssamtalen i barnehage og konsultasjon på helsestasjonen. Barnehagen deler egne observasjoner og vurderinger av barnets utvikling i samarbeid med foreldrene, med helsestasjonen. Ved å vektlegge barnehagens kompetanse i vurdering av barnets språklige og sosiale utvikling, vil helsestasjonen i større grad kunne optimalisere sine ressurser i møte med enkeltbarnet og dets familie. Ved at tjenestene lener seg på hverandres kompetanse, er målet å gi familien bedre tjenester og opplevelser av sammenheng mellom kommunens tjenester.</p> <p>Vi erfarer at familiene selv oppgir at de opplever større sammenheng og at det er godt å vite at tjenestene snakker sammen. De slipper i mindre grad enn før å gjenta seg til de ulike instansene, og erfarer at tjenestene ser det samme barnet.</p> <p>Et viktig mål med tiltaket er at barnehagen og helsestasjonen skal ha et systematisk samarbeid som kan virke forebyggende og helsefremmende. Ved å ha faste møteplasser sikrer vi samarbeid på tvers og muligheter for tidlig innsats.</p>

## Kultur og fritid

### Om planområdet

Planområdet omfatter kulturskole, allmennkultur, frivilligsentral, bibliotek, idrett og ungdomsarbeid.

### Kommentar til status økonomi

**Planområde 5 Kultur og fritid** har et mindreforbruk på 0,7 mill. kr. Mindreforbruket fordeles på kulturskolen med 0,3 mill. kr, frivilligsentralen med 0,1 mill. kr, samt øvrige mindre avvik med totalt 0,3 mill. kr i mindreforbruk.

Det har vært vakanser i forbindelse med sykefravær. Ettersom det ikke fullt ut har vært mulig å sette inn vikar har dette også bidratt til mindreforbruket.

Underforbruket på frivilligsentralen skyldes i hovedsak at det søkes om en del eksterne midler til drift av aktiviteter.

### Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,96 %	6,12 %	8,08 %
Årlig sykefravær 2022	1,58 %	4,34 %	5,92 %
Årlig sykefravær 2023	1,34 %	7,21 %	8,55 %
Årlig sykefravær 2024	1,65 %	5,80 %	7,45 %
Årlig sykefravær 2025	1,01 %	11,54 %	12,55 %

### Status sykefravær og HMS

Planområdet har et nærvær i 2025 på 87,5 %. Det er svært lavt sett opp mot hvordan nærværet vanligvis er på dette planområdet. Som det framgår av tallene er korttidsfraværet i 2025 lavere enn i 2024, og det er langtidsfraværet som er årsaken. Med svært få ansatte på planområdet vil et sykdomsfravær gi et stort prosentvist utslag. Fraværet er ikke arbeidsrelatert.

### Status politiske vedtak

#### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Oppfølging av frivilligstrategien, etter evaluering av handlingspunktene.	Iht. plan	Gjennomgang av strategien med lag og foreninger og øvrige frivillige under åpent møte 13. januar.  Ingen endringer i handlingspunktene. Punktene er/bli fulgt opp (kontinuerlig).  Møte i Frivilligforum 15.9.25 for å diskutere agenda for neste åpne møte for frivilligheten i 2026.

## Teknisk drift

### Om planområdet

Dette planområdet omfatter prosjektering, veger, miljø- og trafikksikkerhetstiltak, vann- og avløpsanlegg, renovasjon, septikk-tømming, brannvern og feiing.

Både renovasjon og brann/feiing utføres av interkommunale selskaper. Septikk-tømming gjennomføres av ekstern entreprenør etter en felles anbudskonkurranse for Lillehammer, Øyer og Gausdal. Innenfor planområdet utføres derfor bare mindre forvaltningsoppgaver innen disse tjenestene.

### Kommentar til status økonomi

**Planområde 6 Teknisk drift** har et mindreforbruk på 2,5 mill. kr. Selvkostområdene innen planområdet hadde et mindreforbruk på 1,8 mill. kr. For øvrig er det mindreutgift knyttet til brann og beredskap med 0,4 mill. kr, kommunale veger/overvann har et mindreforbruk på 0,2 mill. kr og løypebrøyting fikk et mindreforbruk på 0,1 mill. kr.

Når det gjelder kommunale veger er utgiften til snøbrøyting 1,1 mill. kr lavere enn budsjettet. Det er en medvirkende årsak til mindreforbruk på 0,4 mill. kr innen kommunale veger.

#### **Subsidiering av selvkostområdene vann og avløp.**

Som det framgår over har selvkostområdene samlet et mindreforbruk på 1,8 mill. kr. Når det gjelder selvkostområdene vann og avløp var selvkostfondene for begge disse områdene negative ved årets start. Det ble også i 2025 negative selvkostresultat på disse to selvkostområdene. Ved utgangen av 2025 er det totalt forskuttet ("lånt") 31,7 mill. kr fra disposisjonsfondet for å dekke opp for manglende inntekter fra vann- og avløpsgebyrer. Dette fordeler seg på årene 2023-2025 for begge selvkostområdene slik det framgår av tabellen nedenfor. Tall er oppgitt i hele tusen kroner.

Negativt selvkostresultat	Vann	Avløp	Sum
Årsregnskap 2023	- 7 697	- 5 870	- 13 567
Årsregnskap 2024	- 5 543	- 8 688	-14 231
Årsregnskap 2025	-1 013	-2 903	-3 916
<b>Sum</b>	<b>-14 253</b>	<b>-17 461</b>	<b>-31 714</b>

Selvkostunderskuddene for vann og avløp må dekkes opp i løpet av de fem kommende årene etter at underskuddet oppsto. Det vil si at underskudd oppstått i 2023 må være dekket opp innen utgangen av 2028, etc.

Tabellen her viser hvordan de negative selvkostresultatene for vann og avløp for årene 2023-2025 blir dekket inn basert på utgifter og inntekter fra økonomiplanen for 2026-2029 (beløpene er oppgitt i hele tusen kroner):

Årsmelding 2025

	Regnskap	Regnskap	Regnskap	HØP 2026-2029			
VANN OG AVLØP, per 31.12	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Underskudd selvkost det enkelte år - lånt fra disposisjonsfondet	-13 567	- 14 231	- 3 916				
Tilbakebetaling til disposisjonsfond det enkelte år				7 714	10 348	7 161	6 491
<b>Akkumulert "lån" fra disposisjonsfondet per 31.12</b>	<b>- 13 567</b>	<b>- 27 798</b>	<b>- 31 714</b>	<b>- 24 000</b>	<b>- 13 652</b>	<b>- 6 491</b>	<b>-</b>
<b>Negativt selvkostresultat må dekkes opp innen fem år:</b>							
- år 2023 - dekkes opp innen 2028				7 714	5 562	291	-
- år 2024 - må dekkes opp innen 2029					4 786	6 870	2 575
- år 2025 - må dekkes opp innen 2030						-	3 916
<b>Sum "tilbakebetaling til disposisjonsfondet"</b>				<b>7 714</b>	<b>10 348</b>	<b>7 161</b>	<b>6 491</b>

Det må vurderes inn mot økonomiplanen for 2027-2030 om de nivåene som er anslått for gebyrøkninger anses å være tilstrekkelige. Dersom byggeaktiviteten tar seg opp igjen og/eller rentenivået blir lavere enn i dag, vil det også bidra positivt inn på selvkostfondene. Dette i form av økte gebyrinntekter og lavere renteutgifter som må finansieres av gebyrene.

Nedenfor vises tall for underskudd selvkost for henholdsvis vann og avløp separat.

Tall i tusen kroner	Regnskap	Regnskap	Regnskap	HØP 2026-2029				
VANN, tall per 31.12	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Sum
Nivå selvkostfond vann	-7 697	-13 240	-14 253	-10 669	-6 847	-1 710	3 561	
<b>Lån disposisjonsfond det enkelte år</b>	<b>-7 697</b>	<b>-5 543</b>	<b>-1 013</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-14253</b>
Tilbakebetaling til disposisjonsfond det enkelte år			0	3 584	3 822	5 137	1 710	14253
<b>Akkumulert "lån" fra disposisjonsfondet per 31.12</b>	<b>-7 697</b>	<b>-13 240</b>	<b>-14 253</b>	<b>-10 669</b>	<b>-6 847</b>	<b>-1 710</b>	<b>0</b>	

Årsmelding 2025

<b>Dekker opp negativt selvkostresultat innen fem år:</b>								
- år 2023 - dekkes opp innen 2028				3 584	3 822	291		
- år 2024 - dekkes opp innen 2029					-	4 846	697	
- år 2025 - dekkes opp innen 2030							1 013	
<b>Sum</b>				<b>3 584</b>	<b>3 822</b>	<b>5 137</b>	<b>1 710</b>	<b>14253</b>

Tall i tusen kroner	Regnskap	Regnskap	Regnskap	HØP 2026-2029				
				2026	2027	2028	2029	SUM
<b>AVLØP, tall per 31.12</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>SUM</b>
Nivå selvkostfond avløp	-5 870	-14 558	-17 461	-13 331	-6 805	-4 781	1 217	
<b>Lån disposisjonsfond det enkelte år</b>	<b>-5 870</b>	<b>-8 688</b>	<b>-2 903</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-17461</b>
Tilbakebetaling til disposisjonsfond det enkelte år				4 130	6 526	2 024	4 781	17461
<b>Akkumulert "lån" fra disposisjonsfondet per 31.12</b>	<b>-5 870</b>	<b>-14 558</b>	<b>-17 461</b>	<b>-13 331</b>	<b>-6 805</b>	<b>-4 781</b>	<b>0</b>	
<b>Dekker opp negativt selvkostresultat innen fem år:</b>								
- år 2023 - dekkes opp innen 2028				4 130	1 740			
- år 2024 - dekkes opp innen 2029					4 786	2 024	1 878	
- år 2025 - dekkes opp innen 2030						0	2 903	
<b>Sum</b>				<b>4 130</b>	<b>6 526</b>	<b>2 024</b>	<b>4 781</b>	<b>17461</b>

## Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,15 %	0,59 %	1,74 %
Årlig sykefravær 2022	1,16 %	5,15 %	6,31 %
Årlig sykefravær 2023	1,05 %	0,68 %	1,73 %
Årlig sykefravær 2024	0,85 %	1,28 %	2,13 %
Årlig sykefravær 2025	0,52 %	3,64 %	4,16 %

## Status sykefravær og HMS

Planområdet har et generelt høyt nærvær og i 2025 var det 95,8 %. Dette er en nedgang fra 2024, da nærværet var på 97,9 %. Det er økning i langtidsfraværet som forklarer endringen fra 2024 til 2025. Korttidsfraværet gikk noe ned. Fraværet er ikke arbeidsrelatert.

## Status politiske vedtak

### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Forebyggende flomtiltak	Forsinket	Kommunen har fortsatt ikke mottatt noen tilbakemelding fra NVE (Norges vassdrags- og energidirektorat) etter at konsesjonssøknaden på flomsikring av Dørja var ute på høring i fjor vinter.  Status pr 202512 - NVE har signalisert at de kommer med en tilbakemelding på søknader i løpet av 2026.
Oppgradering driftsovervåkningssystem	Iht. plan	Driftsovervåkning oppgradering: Siste del av utstyret er kommet. 5 stasjoner ble oppgradert i uke 37. Siste 4 blir oppgradert i oktober 2025.
Rapportere på eventuelle avvik knyttet til drikkevann og avløpshåndtering	Iht. plan	Vann:  31.oktober 2025 - Intestinale Entrekokker (7 stk) i Benmoen vannverk. Tiltak iverksatt umiddelbart. Utfordringer med dette frem til desember 2025. Friskmeldt pr januar 2026.  Avløp:  26.august 2025 - Oppdaget nå at det er en lekkasje på pumpeledningen mellom Hovedpumpestasjonen i Steinsmoen og Bø.  Gravemaskin er rekvirert og vi starter utbedring ca 1,5 time etter påvist brudd.  Varslet: Mens utbedring pågår må avløpet føres til overløp ved Hovedpumpestasjonen.

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		Meldt etter utbedring: Ved hjelp av Oppland Miljøteknikk sine biler, har det ikke gått noe avløp i overløp!
Rapportere på eventuelle avvik knyttet til overvann	Iht. plan	Ingen skader så langt i år.

## Bygg/eiendom/areal

### Om planområdet

Planområdet omfatter byggesak, kart/oppmåling, arealplanlegging og eiendomsforvaltning. Hele kommunens bygningsmasse er samlet på dette planområdet, og er en av de største verdiene som kommunen besitter.

### Kommentar til status økonomi

**Planområde 7 Bygg/eiendom/areal** har et mindreforbruk på 7,9 mill. kr. Av dette utgjør lavere utgifter til energi i kommunens bygningsmasse 4,3 mill. kr. Dette knytter seg til lavere strømpriser, ENØK-tiltak samt en relativt mild vinter.

Også utgifter til brøyting av kommunens plasser har lavere utgifter enn budsjettet, mindreforbruket her er 1,2 mill. kr. En "snill" vinter gir et positivt avvik. Utgifter til byggesak ble 0,7 mill. kr lavere enn budsjettet, det er i hovedsak som følge av at inntektene ble høyere enn budsjettet. Videre er det netto merinntekt knyttet til husleie med 2,5 mill. kr, mens det er et merforbruk knyttet til vedlikehold av kommunens bygg.

### Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,22 %	3,85 %	5,08 %
Årlig sykefravær 2022	1,57 %	4,99 %	6,56 %
Årlig sykefravær 2023	1,84 %	3,66 %	5,50 %
Årlig sykefravær 2024	1,98 %	2,12 %	4,10 %
Årlig sykefravær 2025	1,44 %	5,86 %	7,30 %

### Status sykefravær og HMS

Det er et nærvær på 92,7 %. Det er en nedgang fra 2024 da nærværet var på 95,9 %. Det er en økning i langtidsfraværet som er årsaken til nedgangen i nærværet. Korttidsfraværet har på sin side gått ned. Fraværet er ikke arbeidsrelatert.

## Status politiske vedtak

### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Forberede utarbeidelse av kommunedelplan for klima- og energiplanlegging med tiltak og virkemidler for å redusere utslipp av klimagasser og sikre mer effektiv energibruk.	Forsinket	<p>Det er avholdt møte med nabokommuner der status for klima- og energiplan har blitt tatt opp.</p> <p>Beslutning fra dette møtet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det etableres en interkommunal, tverrfaglig arbeidsgruppe.</li> <li>2. Lillehammer leder første møtet i denne gruppen.</li> </ol>
Forprosjekt drifts/brannstasjon	Iht. plan	<p>Kommunestyret behandlet forstudien i møte 24. april, og godkjente at det kan settes igang et forprosjekt.</p> <p>Involverte parter i forprosjektet er Gausdal kommune med verneombud og tillitsvalgte, Lillehammerregionen brannvesen, Sykehuset Innlandet.</p> <p>Det jobbes videre med etablering av avtale med alle involverte parter som sikrer økonomisk binding om noen skulle trekke seg ut av prosjektet etter at forprosjektet er satt i gang.</p> <p>Rammer for prosjektet er definert og prosjektorganisasjonen setter i gang sitt arbeid fra uke 39, 2025.</p> <p>Status på 202512 - Prosjektgruppen er i gang og arkitekt samarbeider med prosjektgruppen videre.</p>
Planarbeid busslomme og areal foran kommunehuset	Iht. plan	<p>Ulike forslag til ny busslomme-løsning er drøftet med Innlandet fylkeskommune og Statens vegvesen, og anbefalingene går i retning av en løsning med en busslomme med plass til 3 busser i nordøst-gående retning utenfor kommunehuset, og en busslomme med plass til 1 buss i retning Vestre Gausdal. Denne løsningen innebærer at bussene ikke har vikeplikt for trafikk verken langs Vestringsvegen eller Fargerivegen slik situasjonen er i dag og i vedtatt områderegeringsplan for Segalstad bru.</p> <p>I høringsinnspill til Handlingsprogram for fylkesveger 2026-29 ba Gausdal kommune om at den nye bussholdeplassløsningen blir tatt inn som et prioritert tiltak (jfr. KST-sak 43/2025). Arbeidet med busslomme-løsninger som er best egnet er nå kommet så langt at varsel om oppstart av reguleringsendringen trolig vil skje i løpet av høsten/vinteren.</p>

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		Hele denne planen er tatt inn i planinitiativet til Gaus AS som en del av utvidelsen til Q-planen.
Regulering av boligområder Segalstad bru og Follebu	Iht. plan	<p><b>Segalstad bru:</b></p> <p>Det arbeides med en planendring av delområde BK-4 av områdeplanen for Segalstad bru. BK-4 er i områdeplanen regulert til konsentrert bebyggelse. Dette ønskes endret til ene- og tomannsboliger. Området ligger i enden av Slettavegen og Bakkalykkja. Det sees på en mulighet for å utvide området slik at det kan bli en mulighet for 7-10 tomter. Det er prosjektert forbedring/forlenging av adkomstvegene og VA-ledninger, for å få en grovkalkyle på kostandene. Flom- og overvannsutredning og naturkartlegging er gjennomført.</p> <p><b>Granheim:</b></p> <p>Det er vurdert et mindre område (4 daa) på nedsiden av Granheim, som kan gi 3-4 ene-/tomannsboliger. Venter på at Sykehuset Innlandet skal godkjenne intensjonsavtale om kjøp og omregulering av arealet. Så fort denne er underskrevet, vil det bli varslet oppstart av planarbeidet.</p> <p><b>Heggen 5:</b></p> <p>Det nærmer seg et planforslag (konsekvensanalyse og ROS-analyse er ikke ferdigstilt) til offentlig ettersyn og høring. Mål om å fremme saken til 1. gangs behandling i planutvalget i vinter. På nåværende tidspunkt er det litt vanskelig å si eksakt hvor mange tomter det kan bli, men et foreløpig anslag viser mulighet for 8 eneboligtomter samt områder for konsentrert bebyggelse med anslagsvis 50 boenheter.</p>
Utbygging veg, vann og avløp Steinslia næringsområde	Forsinket	<p>Planlegging av VA (vann og avløp) pågår i forbindelse med områdeplanleggingen. Gjelder nytt industriområde, eksisterende næringsbygg og 10 private eiendommer.</p> <p>Vegbygging pågår i privat regi.</p> <p>Avklaringer rundt samordning av fysiske tiltak har tatt lengre tid enn antatt, og er under planlegging. Fysiske tiltak frem til eiendomsgrense til nytt industriområde igangsettes så snart planlegging er fullført.</p>
Utrede alternative energikilder på større kommunale bygg	Forsinket	I prosessen med rehabilitering av Follebutunet legges det opp til å installere en væske-vann varmepumpeløsning. Det er mottatt tilsagn om 2,08 mill. kr fra Husbankens energitilskuddsordning til dette tiltaket.

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		Det foreligger også en uttalelse om energikilder og energikildebruk samt en anbefaling av tiltaket.

## Interkommunale samarbeid

### Om planområdet

Området omfatter utgifter og inntekter knyttet til de interkommunale samarbeidene der Gausdal har et vertskommuneansvar. Dette innebærer i praksis utgifter og inntekter til felles Landbrukskontor for Lillehammer-regionen og Regional Frisklivssentral. Utgiftene og inntektene her skal både i budsjettet og regnskapet balansere. Kommunens tilskudd til deltakelse i fellesskapene føres på de respektive planområdene, det vil si planområde 2 Næring og miljø for Landbrukskontoret, planområde 9 Barn og familie for Øyer og Gausdal barneverntjeneste og planområde 11 Helse for tilskudd til Regional Frisklivssentral.

### Kommentar til status økonomi

Både budsjett og regnskap til interkommunale samarbeid vil være i balanse. Det vil si at utgiftene skal være dekket opp av tilsvarende inntekter. Innen dette planområdet inngår de tre interkommunale samarbeidene der Gausdal er vertskommune. Det gis en kort status for hvert av disse:

#### Landbrukskontoret i Lillehammerregionen

Samarbeidet fikk redusert driftsramme i 2025 som følge av behov for innsparing i kommunene. Landbrukskontoret planla å bruke 2025 for å tilpasse seg til den nye driftsrammen og i den forbindelse var det planlagt å bruke 458.000 kr av overskuddsfondet for å komme i balanse. I forbindelse med at ansatte har sluttet, er det foretatt en nedjustering av antall stillinger og det har det vært noen vakanser deler av året. Dette medfører at det ikke er brukt så mye av overskuddsfondet som budsjettet. Det vil si at driften hadde et resultat som var 0,2 mill. kr bedre enn budsjettet.

#### Øyer og Gausdal barneverntjeneste

Samarbeidet opplevde 2025 som er krevende år med en økning i antall bekymringmeldinger og arbeid med enkelte svært krevende saker. Samtidig var sykefraværet høyt. Dette medførte at det blant annet var behov for å kjøpe saksbehandlertjeneste. Utgiftene til drift av tjenesten ble 370.000 kr høyere enn budsjettet. Dette medførte høyere utgifter for Øyer og Gausdal kommuner.

Når det gjelder utgifter til sakkyndigvurderinger/juridisk bistand samt tiltak i og utenfor familien, er dette utgifter som direkte henføres til den enkelte kommune.

#### Frisklivssentral for Lillehammer-regionen

Samarbeidet fikk redusert driftsramme i budsjettet for 2025 som følge av behov for innsparing i kommunene. I løpet av året er det en reduksjon fra fire til tre ansatte i samarbeidet. Regnskapet viser et bedre resultat enn budsjettet, og det er tilført 215.000 kr til overskuddsfondet til samarbeidet. Resultatforbedringen skyldes i hovedsak økte inntekter.

## Utgifter til interkommunale samarbeid

Utgifter til interkommunale samarbeid i 2025 sett opp mot 2024 framgår av tabellen nedenfor.

Alle tall er oppgitt i hele tusen kroner.

Navn på samarbeidet og organisering	Verts-kommune	Omfatter	Plan-omr.	Utgift i regnskap 2025	Utgift i regnskap 2024
<b>Interkommunale samarbeid § 28 i kommuneloven:</b>					
Fellesenhet Økonomi	Lillehammer	Regnskap, lønn, fakturering, skanning.	1	3226	3197
Fellesenhet innfordring	Øyer	Innfordring av kommunale krav.	1	366	417
Lillehammer regionen Vekst	Lillehammer	Næringsrådgivning	2	1012	1004
Felles Landbrukskontor i Lillehammer-regionen	Gausdal	Saksbehandling og rådgivning innen skog og landbruk	2	3615	3584
Veterinærvakt	Gausdal	For produksjonsdyr og smådyr/hest for Lillehammer og Gausdal. Netto utgift etter fratrukk for tilskudd fra staten.	2	648	645
DIG3 samarbeid	Lillehammer	Drift av felles IT-løsning innen skole. Utgift anslått for 2022	3	173	168
GIS-samarbeid	Lillehammer	Samarbeid innen geografiske informasjonssystem	7	530	615
Interkommunal barnevernvakt	Ringsaker	Lovpålagt vaktberedskap for barneverntjenesten	9	412	436
Øyer-Gausdal barneverntjeneste	Gausdal	Barneverntjeneste	9	7957	7113
NAV Lillehammer - Gausdal	Lillehammer	NAV	10	6125	5877
Regional Frisklivssentral	Gausdal	Veiledning fysisk aktivitet, ernæring, livsstil	11	597	628

Årsmelding 2025

Legevakt	Lillehammer	Interkommunal legevakt	11	4939	4708
Miljørettet helsevern	Ringebu	Miljørettet helsevern	11	165	142
Gerica	Øyer/Lillehammer	Felles elektronisk pasientjournal	11, 12	320	321
Fellesutgifter, helseregion	Lillehammer/Øyer	Sykehjemslege og sekretær for styret i Helseregion Sør-Gudbrandsdal	11, 12	249	207
FACT-team, psykisk helse/rus	Lillehammer		11	394	375
Fagstilling psykisk helse og rus	Lillehammer		11	174	167
Intermediærplasser	Lillehammer	Intermediærplasser på Lillehammer Helsehus	12	1795	1726
KAD-plasser	Lillehammer	5 KAD-plasser i det nye legevaktbygget.	12	461	445
<b>Kjøp av tjenester:</b>					
Innkjøp	Lillehammer	Innkjøpstjenester	1	462	443
Borgerlige vigsler	Lillehammer	Administrasjon og vigselslokale	1	16	7
Personvernombud	Lillehammer	Lovpålagt funksjon	1	217	208
Koordinator interkommunalt politisk råd	Lillehammer	Sekretærfunksjon for regionrådet i Lillehammer-regionen	2	125	125
Voksenopplæring	Lillehammer	Voksenopplæring (i 2023 også inkl. 216' kr opplæring barn)	3	1672	2180
Rensing av avløpsvann	Lillehammer	Kjøp av rensanleggstjenester for avløpsvann og septik	6	16448	13886
Rensing av avløpsvann	Gjøvik	Kapitalkostnad slambehandling	6	81	59
Alarmsentral	Midt-Hedmark brann- og redningsvesen	Drift av 110-sentralen	6	679	645
Reisevaksingering	Lillehammer	Reisevaksinering	11	64	46
<b>Interkommunalt samarbeid § 27 i kommuneloven:</b>					

## Årsmelding 2025

IKA Opplandene	Innlandet fylkeskommune	Arkivsamarbeid	1	266	205
Kontrollutvalgssekretariatet Innlandet	Innlandet fylkeskommune	Sekretariat for kontrollutvalg	1	246	236
Lillehammer Regionen Brannvesen	Lillehammer	Brann- og feiervesen	6	8861	8781
<b>Partnerskapsavtale:</b>					
Interkommunalt politisk råd i Lillehammerregionen		Utviklingsarbeid i regionen	2	333	333
Mjøsbysamarbeidet			2	62	62
<b>Interkommunale selskap (IKS):</b>					
Innlandet revisjon IKS		Revisjonstjenester	1	1301	1087
GLØR IKS		Renovasjonstjenester	6	16909	16068
Gudbrandsdalen Krisesenter IKS		Krisesenter	9	538	511
NOK.Gjøvik IKS		Senter mot seksuelle overgrep.	11	49	49
<b>Sum utgifter interkommunale samarbeid</b>				<b>81 487</b>	<b>76 706</b>
<b>Tilbakeført midler fra overskuddsfond fra tidligere år, gjelder følgende samarbeid:</b>					
Fellesenhet skatt/innfordring	Øyer	Innfordring av kommunale krav	1	-306	-552

## Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	0,59 %	6,36 %	6,94 %
Årlig sykefravær 2022	2,28 %	4,52 %	6,80 %
Årlig sykefravær 2023	1,81 %	3,36 %	5,17 %
Årlig sykefravær 2024	1,41 %	8,15 %	9,56 %
Årlig sykefravær 2025	2,20 %	4,61 %	6,81 %

## Status sykefravær og HMS

Planområdet har i 2025 et nærvær på 93,2 %, det er bedring fra 2024 da nærværet var 90,4 %. Langtidsfraværet er sammensatt, og noe av det er arbeidsrelatert. Det er derfor arbeidet systematisk med dette gjennom året.

## Barn og familie

### Om planområdet

Planområdet består av pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), helsestasjons- og skolehelsetjeneste, familieteam, svangerskapsomsorg, barnefysioterapi og barneverntjeneste.

### Kommentar til status økonomi

**Planområde 9 Barn og familie** har et merforbruk på 0,2 mill. kr. Barneverntjenesten hadde et merforbruk på 1,5 mill. kr. Det er i hovedsak utgiftene til tiltak i barneverntjenesten som ble høyere enn det som ble anslått i rapportering per andre tertial. Videre er det et mindreforbruk helsestasjon- og skolehelsetjenesten samt svangerskapsomsorgen med 1 mill. kr. PPT har et mindreforbruk på 1 mill. kr og familieteamet et mindreforbruk på 0,2 mill. kr.

### Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,10 %	1,86 %	3,96 %
Årlig sykefravær 2022	3,71 %	2,23 %	5,93 %
Årlig sykefravær 2023	2,11 %	12,45 %	14,55 %
Årlig sykefravær 2024	2,09 %	4,47 %	6,56 %
Årlig sykefravær 2025	0,83 %	4,23 %	5,06 %

### Status sykefravær og HMS

Planområdet har i 2025 et nærvær på 94,9 %, det er en bedring fra 2024 da nærværet var 93,4 %. Det er få ansatte på planområdet og enkeltfravær gir store utslag. Både korttidsfraværet og langtidsfraværet gikk ned i 2025, sammenlignet med året før.

### Status politiske vedtak

#### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Oppfølging av forebyggende plan	Iht. plan	Øyer og Gausdal barnevernstjeneste har hovedansvar for oppfølging av plan for forebygging av omsorgssvikt og atferdsvansker. Arbeidet med oppfølging av planen og utvikling av tiltak skjer i nært samarbeid med enhet skole/barnehage, enhet familie/helse og enhet kultur/informasjonsforvaltning. Det er satt i gang et arbeid med å revidere handlingsdelen av den forebyggende planen. Koordinering av arbeidet er lagt til oppvekstledergruppa.
Viktige voksne, systematisering og	Iht. plan	Utviklingsarbeidet mellom helsestasjonen og barnehagene er godt i gang som en del av Viktige

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
videreutvikling av foreldrestøttearbeidet fra 0-16 år		voksne- prosjektet. I første omgang er det et systematisk samarbeid rundt utvalgte konsultasjoner ved en barnehage, men dette skal videreføres til de andre barnehagene fortløpende. Erfaringene så langt er positive med mer kontakt på tvers mellom faggrupper til beste for barna og foreldrene.

## Sosiale tjenester og sysselsetting

### Om planområdet

Planområdet består av gjeldsrådgivning, bostøtte, saksbehandling av Husbankens låne- og tilskuddsordninger, sosial rådgivning, økonomisk sosialhjelp, tilbud til rusmisbrukere, flyktningstjeneste, sysselsetting-, aktivitets- og arbeidstilbud for personer med nedsatt funksjonsevne, oppfølgingstjeneste for ungdom, samt aktivitetscenter i Forset. Tid inngår også her.

### Kommentar til status økonomi

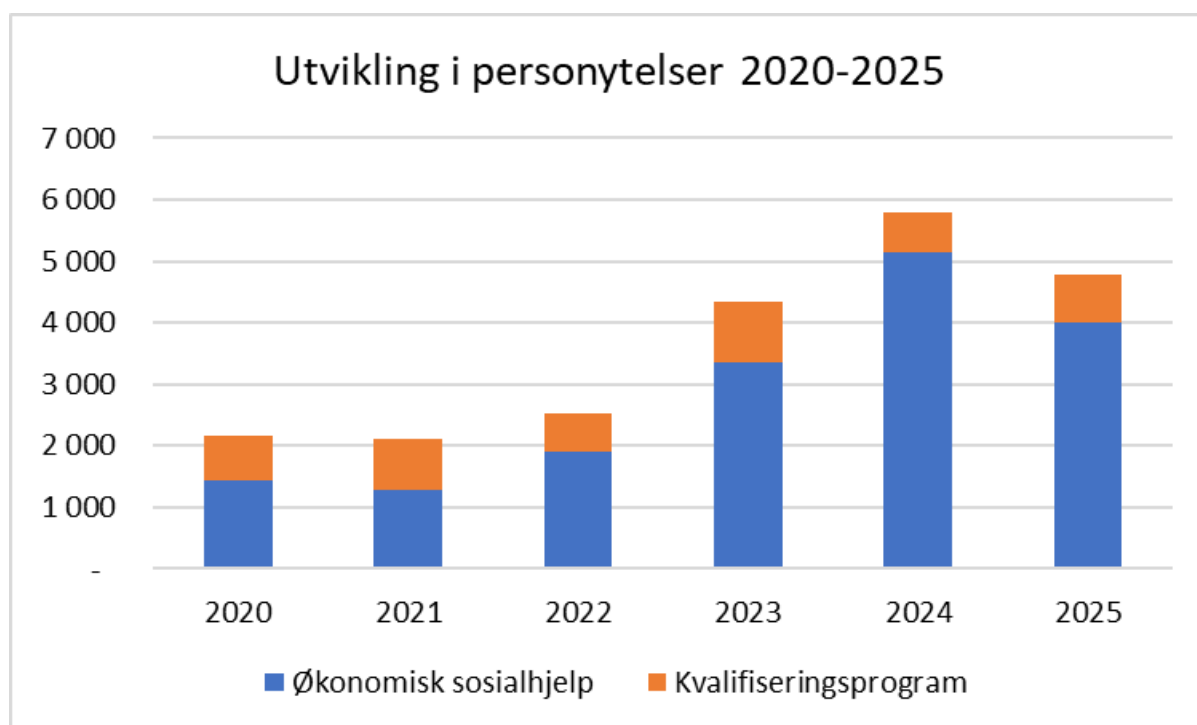
**Planområde 10 Sosiale tjenester og sysselsetting** har et mindreforbruk på 0,6 mill. kr. Det er mindreutgifter til økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsordningen med 0,5 mill. kr, mindreforbruk knyttet til aktivitets- og sysselsettingstilbud med 0,3 mill. kr. Øvrige poster har i sum et merforbruk på 0,2 mill. kr.

For dagaktivitetstilbudene er det økte utgifter, dette knytter seg til skyss og flere brukere av tilbudene. De økte utgiftene til skyss knytter seg både til en generell økt pris på denne typen utgifter, økt behov for tilrettelagt. Flere brukere slår også ut på denne utgiftsposten.

Utgifter til økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsprogram har økt betydelig de siste årene, selv om økningen var fra lave nivå. Det er positivt at utgiftene er redusert med 1 mill. kr fra 2024 til 2025. Den generelle dyrtiden har rammet innbyggerne i Gausdal slik som tilfellet er i landet for øvrig. Utbetalingene i perioden 2020-2025 vises i tabellen nedenfor.

tall i hele tusen kroner	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Økonomisk sosialhjelp	1 445	1 280	1 894	3 352	5 147	4 009
Kvalifiseringsprogram	721	835	625	986	634	784
<b>Sum personytelser</b>	<b>2 166</b>	<b>2 115</b>	<b>2 519</b>	<b>4 338</b>	<b>5 781</b>	<b>4 793</b>

De samme tallene illustreres i følgende figur:



Det har vært rettet stor oppmerksomhet til drift av TID etter at kommunen kjøpte Tid Kafe as og gjorde tiltaket til del av det kommunale tilbudet. TID er en sysselsettings- og aktiviseringstjeneste, lavterskel møteplass mm. Driften var i utgangspunktet både i Follebu og Segalstad bru, men i juni 2025 vedtok kommunestyret i forbindelse med evalueringen av tilbudet at driften ved TID Follebu skulle legges ned.

Fra og med andre halvår 2025 har virksomheten kun blitt driftet ved Segalstad bru. Enkelte av utgiftene i 2025 har vært knyttet opp til avtaler for TID Follebu og som hadde en viss oppsigelsestid. Disse avtalene ble det tatt fatt i rett etter kommunestyrets vedtak og alle utgifter knyttet til avtalene opphørte i løpet av høsten. Det er videre gjennomført omstillingsprosess knyttet til ansatte ved tjenesten. Det vil få effekt i 2026.

TID fikk et samlet merforbruk i 2025 på 163.000 kr. Merforbruket knytter seg i hovedsak til utgifter ved avvikling av TID Follebu, i tillegg påløp det utgifter til juridisk bistand.

## Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,26 %	3,75 %	5,02 %
Årlig sykefravær 2022	2,38 %	6,84 %	9,22 %
Årlig sykefravær 2023	1,51 %	6,93 %	8,44 %
Årlig sykefravær 2024	1,29 %	6,77 %	8,06 %
Årlig sykefravær 2025	0,92 %	7,38 %	8,30 %

## Status sykefravær og HMS

Planområdet har et nærvær i 2025 på 91,7 %. Det er en liten nedgang fra 2024 da det var på 91,9 %. Korttidsfraværet gikk ned i 2025, mens langtidfraværet gikk opp i 2025, sammenlignet med året før. Det er også på dette planområdet få ansatte, og enkeltfravær gir derfor stort utslag. Fraværet er ikke arbeidsrelatert.

## Status politiske vedtak

### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Bosetting flyktninger	Ferdig	Det er vedtak på ti bosettinger i 2025.  Det ble i løpet av 2025 bosatt ti flyktninger. Det ble foretatt flere bosettinger på slutten av året enn tidlig på året. Dette skyldes skjev fordeling på forespørsler fra IMDi gjennom året.

## Helse

### Om planområdet

Planområdet omfatter bofellesskapene Flatland, Bjørkvin, Heggelia og Flatavegen, bofellesskap for eldre i Forset og Follebu, brukerstyrt personlig assistanse, vernepleietjeneste, støttekontakt- og avlastningstjeneste for yngre, kommunale tiltaksplasser, psykisk helse- og rustjeneste, fysioterapitjeneste, ergoterapitjeneste, dagsenter for eldre, aktivitetssenteret i Forset, frisklivsentral (folkehelse), utgifter knyttet til kommunelegetjenesten, legevakt, miljørettet helsevern, teknisk hygiene, smittevern og forebyggende edruskapsarbeid, inklusiv inntekter/utgifter knyttet til skjenkebevillinger.

### Kommentar til status økonomi

**Planområde 11 Helse** har et merforbruk på 4,3 mill. kr. Planområdet ble tilført 11,5 mill. kr gjennom året. Til tross for dette ble utgiftene høyere enn revidert budsjett. Av merforbruket på planområde 11 Helse kan 8,3 mill. kr ses opp mot mindreforbruket på planområde 12 Omsorg. Øvrig avvik på planområde 11 Helse blir da et mindreforbruk på 4 mill. kr.

Som følge av at det er mange elementer som henger sammen er det i år valgt å gi en samlet forklaring for disse planområdene på planområde 12 Omsorg.

### Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,61 %	8,16 %	9,78 %
Årlig sykefravær 2022	2,54 %	6,13 %	8,67 %
Årlig sykefravær 2023	2,52 %	6,48 %	9,00 %
Årlig sykefravær 2024	1,95 %	5,78 %	7,73 %
Årlig sykefravær 2025	1,81 %	7,47 %	9,28 %

### Status sykefravær og HMS

Det er et nærvær på 90,7 %. Det er en nedgang fra 2024 da nærværet var på 92,3 %. Det er langtidsfraværet som er hovedårsaken til fraværet også i 2025, og dette har økt fra året før.

Selv om det meste av fraværet ikke anses å være knyttet til forhold på arbeidsplassen, er det deler av det registrerte sykefraværet som vurderes å være arbeidsrelatert. Arbeidsbelastningen oppleves som høy, noe som medfører både psykisk krevende arbeidssituasjoner og et vedvarende press på de ansatte. Det er arbeidet med dette gjennom året, og det er fortsatt behov for oppmerksomhet på bemanning, arbeidsmiljø og forebyggende tiltak.

## Status politiske vedtak

### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Digitalisering, helseteknologi	Iht. plan	<p>Vi benytter forskjellig type helse- og velferdsteknologi som f.eks. trygghetsalarmer koblet sammen med brannvarsling og døralarmer. Det er også muligheter for å utvide og koble på sensorer så pasienten selv kan foreta "helse- målinger" uten å reise til fastlegen. Dette kalles digital hjemmeoppfølging og er et prosjekt som vi deltar i sammen med flere i regionen.</p> <p>Medisindispensere har vi benyttet i flere år, og nå er vi i gang med å prøve ut en ny type som har både bilde og lyd. Helsepersonell kan da både se og snakke med pasienten når medisiner inntas. Ved å bruke medisindispensere, til de pasientene det passer for, øker vi den enkeltes mestring, selvbestemmelse og i tillegg er det mer effektiv benyttelse av helsepersonell. Ved årsskiftet hadde vi 11 medisindispensere i aktiv drift, for desember ga dette oss ca.340 sparte besøk.</p> <p>Helhetlig tjenestemodell for velferdsteknologi er en modell for innføring av velferdsteknologi, utviklet av KS og utvalgte kommuner. Modellen er et verktøy for å få oversikt over nødvendige oppgaver og roller fra anskaffelse av teknologien til den er i bruk hos innbygger. Kommunen er med i dette nettverket med møtepunkter både lokalt, regionalt og nasjonalt.</p>
Etablere nytt botilbud for personer med nedsatt funksjonsevne	Iht. plan	<p>Vi er fortsatt i startfasen av prosjektet med å ruste opp bygningsmassen på Bjørkvin. Brukere/pårørende/verge og ansatte er orientert. Teknisk er involvert. Det har vært flere og konstruktive møter mellom teknisk og tjenesten.</p> <p>Det har vært ulike befaringer, om det blir en totalentreprise eller ikke og hvilken entreprenør det blir er ikke klart. Det har vært orientert i rådet for personer med nedsatt funksjonsevne i februar 2026.</p>
Etablering og videreutvikling av samarbeid mellom bofellesskap	Ferdig	<p>Samarbeidet er etablert. Det er felles ledelse, samt to nyansatte ledende miljøterapeuter som kan ta ansvar på begge steder (Flatland og Flatavegen 2).</p>

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Vurdere tjenestetilbud gitt i bofellesskap for psykisk helse og rus	Iht. plan	Tjenestene gitt i bofellesskap er endret fra 1.9.25 da et ambulerende team, kalt <i>mestringsteam</i> , tar over oppfølging av noen av brukerne i bofellesskapet, i tillegg til flere hjemmeboende brukere av psykiske helsetjenester. Det er et tett samarbeid mellom det ambulerende teamet og psykisk helse-teamet. Pr. 31.12.2025 følger mestringsteamet opp ca 50 brukere.

## Omsorg

### Om planområdet

Planområdet omfatter kommunens pleie- og omsorgstilbud, og inneholder sykehjemsdrift, øvrige institusjonstjenester, hjemmetjenester (helsetjenester i hjemmet og praktisk bistand), dagsenter for hjemmeboende personer med demens, omsorgsstønad, trygghetsalarm, tildelingskontor, produksjonskjøkkenet og matlevering til hjemmeboende.

### Kommentar til status økonomi

**Planområde 12 Omsorg** har et mindreforbruk på 10,4 mill. kr. Av dette må 8,3 mill. kr ses opp mot tilsvarende merforbruk på planområde 11 Helse. Det innebærer et øvrig mindreforbruk på 2,1 mill. kr. Planområdet er tilført 0,7 mill. kr netto gjennom året. Herav knytter det seg 0,8 mill. kr i reduserte utgifter til utskrivningsklare pasienter, reduksjon i utgift til ressurskrevende tjeneste med 1,1 mill. kr, redusert utgift til helsesamarbeidet Sør-Gudbrandsdal (HSG) med 0,2 mill. kr, økt utgift til institusjonstjenestene med 1,6 mill. kr og 0,8 mill. kr til økte utgifter i hjemmesykepleien.

**Planområde 11 Helse og 12 Omsorg samlet:** Samlet fikk de to planområdene 11 Helse og 12 Omsorg et mindreforbruk på 6 mill. kr. Det er flere poster innen disse to planområdene som har samme årsaksforhold og henger sammen. Avvikene innen planområdene 11 Helse og 12 Omsorg er derfor forklart samlet.

**Generelt.** Innen helse- og omsorgstjenestene (både for planområde 11 Helse og 12 Omsorg) har det vært utfordringer i 2025 knyttet til å få dekket opp vakter i forbindelse med ferieavvikling, generelt å få tak i rett kompetanse samt dekke opp for vakanse i vakter. Det har medført at kommunen inngikk avtaler med de tillitsvalgte knyttet til ekstra kompensasjon for ansatte som tar på seg kritiske vakter (i forbindelse med ferieavvikling). Gjennom året har det derfor i forbindelse med kommunestyret behandling av tertialrapportene blitt tilleggsbevilget 1,2 mill. kr til dette.

I løpet av 2024 ble det brukt nær 5,2 mill. kr på vikarbyrå, tilsvarende beløp i 2025 er 3,1 mill. kr. Det er positivt at innkjøp av denne typen tjeneste er lavere i 2025 enn i 2024. Bruk av vikarbyrå koster mer enn om kommunen hadde hatt egne ansatte, men i situasjoner der det er mangel på bemanning og/eller kompetanse, har innleie vært nødvendig.

Det har vært arbeidet systematisk med arbeidsmiljøet i flere tjenester, dette har en god effekt. Det også en økt bevissthet rundt innleie ved fravær og å sørge for at utgiftene ikke blir høyere enn nødvendig.

Utgifter til opplæring av nyansatte, nye vikarer og pasientsituasjoner krever styrket bemanning for å få gjennomført opplæringen. Som følge av at det er et større volum enn tidligere/større turnover, øker utgiftene til opplæring.

**Ressurskrevende tjenester.** Det er et mindreforbruk knyttet til disse tjenestene sett opp mot det som ble budsjettet. Årsakene er sammensatte, men oppsummeres til at utgiftene ikke ble så høye som det som ble anslått gjennom året. Dette knytter seg til flere av de deltjenestene som kommenteres nedenfor.

**Dagaktivitetstilbudene og forebyggende helsearbeid** har et samlet merforbruk i størrelsesorden 0,8 mill. kr. Dette knytter seg i hovedsak til økte transportutgifter og flere brukere.

**Legetjenesten** fikk et positivt avvik på 0,3 mill. kr. Ved rapporteringen per 2. tertial ble legetjenesten tilført 1,3 mill. kr som følge av merutgifter til legevakt samt økte driftsutgifter ved det kommunale legesenteret. Det er lavere lønnsutgifter enn budsjettet som er årsaken til det positive avviket ved årets slutt.

**Arbeid med psykisk helse.** Det er et merforbruk på 1,6 mill. kr knyttet til dette. Det dreier seg om psykisk helsetjeneste inkl. ambulerende team.

**Brukerstyrt personlig assistent.** Denne tjenesten fikk et vesentlig mindreforbruk på 6,7 mill. kr. Det ble tilført netto 4,1 mill. kr gjennom året til denne tjenesten. Avviket skyldes mindre bruk av tjenesten enn først antatt samt at det har vært endringer i behovet sett opp mot det som ble anslått.

Det er merforbruk innen **rehabilitering** med 0,5 mill. kr og det har vært mindreforbruk knyttet til **omsorgsstønad og avlastning** med 0,7 mill. kr.

**Inntekter fra langtidsopphold sykehjem** har en merinntekt på nær 2,7 mill. kr. Drift av institusjonstjenestene for øvrig har et merforbruk på 0,2 mill. kr. Det har blitt tilført midler gjennom året, men det er også redusert utgiftsposter som var for høye. I sum er dette tilnærmet like mye.

**Bofellesskapene og kjøp av botilbud** fra private fikk et samlet merforbruk på 0,1 mill. kr. Kommunestyret tilførte 5,3 mill. kr som tilleggsbevilgninger i forbindelse med 1. og 2. tertial.

**Øvrige hjemmebaserte tjenester** fikk et merforbruk på 1 mill. kr. Gjennom året er det tilført 1,6 mill. kr i forbindelse med kommunestyrets budsjettendringer knyttet til 1. og 2. tertial.

## Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,48 %	5,71 %	8,19 %
Årlig sykefravær 2022	2,74 %	6,69 %	9,43 %
Årlig sykefravær 2023	2,25 %	9,27 %	11,52 %
Årlig sykefravær 2024	1,91 %	7,64 %	9,55 %
Årlig sykefravær 2025	2,34 %	6,92 %	9,26 %

## Status sykefravær og HMS

Planområdet har et nærvær på 90,7 %. Det er lavt, men det er en bedring siden 2024 da nærværet var 90,5 %. Korttidsfraværet gikk opp i 2025, mens langtidsfraværet gikk ned i 2025, sammenlignet med året før. Korttidsfraværet påvirkes av perioder med luftveissykdommer og Norovirus.

Den enkelte langtidssykmeldte følges tett opp av leder. Nav, fastlege, tillitsvalgte og verneombud er med når det er aktuelt. Det tilrettelegges på arbeidsplassen, og mange har gradert sykmelding.

Noe av langtidsfraværet er arbeidsrelatert, og i de tilfellene er det arbeidet konkret med dette. I deler av tjenesten er det arbeidet godt og systematisk med styrkebasert arbeidsmiljø og dette ser ut til å ha effekt.

## Status politiske vedtak

### Mål

"-" vises der det ikke er registrert data

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
Digitalisering, helseteknologi	Forsinket	<p>Vi benytter forskjellig type helse- og velferdsteknologi som f.eks. trygghetsalarmer koblet sammen med brannvarsling og døralarmer. Det er også muligheter for å utvide og koble på sensorer så pasienten selv kan foreta "helse- målinger" uten å reise til fastlegen. Dette kalles digital hjemmeoppfølging og er et prosjekt som vi deltar i sammen med flere i regionen.</p> <p>Medisindispensere har vi benyttet i flere år, og nå er vi i gang med å prøve ut en ny type som har både bilde og lyd. Helsepersonell kan da både se og snakke med pasienten når medisiner inntas. Ved å bruke medisindispensere, til de pasientene det passer for, øker vi den enkeltes mestring, selvbestemmelse og i tillegg er det mer effektiv benyttelse av helsepersonell. Ved årsskiftet hadde vi 11 medisindispensere i aktiv drift, for desember ga dette oss ca. 340 sparte besøk.</p> <p>Digitalt tilsyn (Room Mate) skal utvides på sykehjemmene, på grunn av forsinkelser i avtalen med leverandøren har dette tatt mye lengre tid enn forventet.</p> <p>Vi anskaffer nytt pasientvarslingssystem med tillegg av ulike velferdsteknologiske løsninger. Arbeidet med oppgradering av bygget og montering av helse- og velferdsteknologi er igangsatt på Follebutunet.</p>
Forebygging og mestring - forventningsavklaringer etter prinsippet om laveste effektive omsorgsnivå (LEON-prinsippet)	Ferdig	<p>Arbeidet med "vegvalg for framtidens helse- og omsorgstjenester" forbereder tjenesten på utfordringer og muligheter i årene som kommer. I kunnskapsgrunnlaget beskriver "mestringstrappa" forholdet mellom innbyggers mestringsnivå og bruk av kommunale tjenester.</p>

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		<p>Søkere til helse- og omsorgstjenester informeres om hvordan søknaden behandles, hva de kan forvente fra kommunen og hva de må bidra med selv. Kartlegging av innbyggerens ressurser og utfordringer gjennomføres, for å sikre individuelle tjenester på riktig nivå med riktig kvalitet (lavest mulig nivå i mestringstrappa).</p> <p>Alle 80-åringer får informasjon om hva som skal til for å bo hjemme lenge. I tillegg tilbys forebyggende hjemmebesøk av helsepersonell, for å få kunnskap om hva som skal til for å bo i eget hjem hele livet.</p>
Forebygging og mestring - pårørendeavtaler	Forsinket	<p>Målet med pårørendeavtalen er å ivareta pårørende, og bedre samhandlingen og dialogen mellom pårørende med særlig tyngende omsorgsoppgaver og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.</p> <p>Formålet med pårørendeavtaler er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opprette dialog mellom pårørende og helse og -omsorgstjenesten</li> <li>• ivareta den pårørendes behov for å bli sett og ivaretatt</li> <li>• sikre pårørendes eventuelle rett til informasjon, og til medvirkning sammen med pasienten eller brukeren</li> <li>• sikre nødvendig informasjonsutveksling mellom partene</li> <li>• avklare roller og forventninger</li> <li>• legge til rette for et bedre og mer helhetlig tjenestetilbud, større forutsigbarhet og økt trygghet for pårørende og for pasient eller bruker.</li> </ul> <p>Helsedirektoratet startet opp et nettverk for pilotkommuner, og vi er en av disse kommunene. Det var et Teams -møte i nettverket tidlig på året ,og etter det har det ikke vært noe aktivitet i dette nasjonale pilotnettverket.</p> <p>Pårørendeavtaler er relevant for alle helseenhetene, og vi ser dette i sammenheng med Vegvalgutredningen høsten 2026.</p>
Kompetanse og arbeidskraft - oppgavedeling og kalenderplan (TØRN)	Iht. plan	<p>Vi deltok i KS- nettverket TØRN med fokus på hvordan vi benytter helsekompetansen på rett oppgave til rett tid. Nettverket hadde avsluttende samling i oktober. Vi har jobbet med oppgavedeling mellom yrkesgrupper og hvordan lage gode arbeidsplaner til det beste for pasienter, arbeidstaker og arbeidsgiver. Kalenderplan (arbeidsplan for ett år) er iverksatt i alle tre seksjoner.</p>

Oppdrag	Status	Statusbeskrivelse
		Ulike former for oppgavedeling er også igangsatt, f.eks. stue og- kjøkkenvert på sykehjem. Praktiske oppgaver i forbindelse med matservering, rydding og skyllerom utføres av assistenter, mens helsepersonell gjør oppgaver som krever helsefaglig kompetanse.

## Generelle utgifter og inntekter

### Om planområdet

Planområdet omfatter inntekter fra skatt og rammetilskudd samt andre generelle statstilskudd. Her føres også rente- og avdragsutgifter, samt renteinntekter fra likviditet og avkastning fra kraftsektoren. Generell bruk og avsetning til fond, driftsfinansiering av investeringer og bruk av tidligere års regnskapsmessige overskudd/inndekking av underskudd hører også hjemme på planområdet. Premieavvik pensjon og budsjettreserver som ikke er fordelt ut på de øvrige planområdene plasseres også her.

### Kommentar til status økonomi

**Planområde 13 Generelle utgifter og inntekter** har et mindreforbruk i størrelsesorden 1,9 mill. kr. Det er et mindreforbruk knyttet til pensjon på 0,5 mill. kr, gjenstående beløp på formannskapetets tilleggsbevilgningspost utgjør 61.000 kr og det er et positivt avvik på budsjettpost avsatt til lønnsoppjøret med 1,3 mill. kr.