

TILTAKSPLAN VED ELEVFRAVÆR

FASER FOR TIDLIG INNSATS

1. Varsling

- 1.1 Hvis en elev er borte eller skal forlate skolen i løpet av dagen, eller kommer for sent, skal foresatte melde til skolen samme dag.
- 1.2 Hvis skolen ikke får melding om fraværet, kontakter skolen hjemmet for å etterspørre eleven og årsak til fraværet.



2. Ved fravær 3 sammenhengende dager, 4 enkeltdager i løpet av en måned, eller gjentakende fravær deler av skoledagen i løpet av siste måned.

- 2.1 Kontaktlærer tar kontakt med hjemmet for å avklare situasjonen, og informerer om skolens tiltaksplan ved elevfravær. Er årsaken sykdom «lukkes» saken med foresattes godkjenning. Er ikke årsaken sykdom, legges en plan for de påfølgende 3 dagene sammen med foresatte.
- 2.2 Kontaktlærer informerer ved behov ansatte på trinnet, rektor og ressursteam.



3. Ved 3 nye sammenhengende fraværsdager, nye 4 dager i løpet av en måned, eller fortsatt gjentakende fravær deler av skoledagen.

- 3.1 Hvis årsaken er ny/gjentagende sykdom, lukkes saken med foresattes godkjenning. Dette dokumenteres i elevens sak om fravær i VFSS.
- 3.2 Er årsaken ikke ny/gjentagende sykdom, kaller rektor umiddelbart inn til møte på skolen. Deltakere på møtet er skolens ledelse, kontaktlærer, foresatte og elev.

Rektor leder møtet, kontaktlærer skriver referat. Situasjonen kartlegges gjennom dialog og ved hjelp av kartleggings skjema. På bakgrunn av det som framkommer i møtet, gjøres det en vurdering om andre instanser bør kobles på. I møtet skal det lages en tiltaksplan og det avtales tidspunkt for oppfølgingsmøte innen tre uker.

- 3.3 Avtalt oppfølgingsmøte skal avholdes. Enten for å oppsummere og avslutte dersom fraværet har blitt merkbart mindre, eller for å gjøre avtaler om videre tiltak som kan bidra til positiv utvikling. Deltakere på møtet er rektor, kontaktlærer, foresatte, elev og ev. representant fra samarbeidende instanser. Rektor leder møtet og kontaktlærer skriver referat. Eventuell videre saksgang og ansvarsfordeling koordineres av rektor.