



**GAUSDAL
KOMMUNE**

BOLIGTILDELING

FØRINGER OG RETNINGSLINJER

basert på

Lov om kommunenes ansvar på det boligsosiale feltet

LOV-2022-12-20-121 – i kraft fra 1.7.2023

Dokumentet er revidert mai 2024

– Sammen får vi det til –

INNHOOLD

• Lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet	...	side	2
• Om kommunens omsorgsboliger og utleieboliger	...	side	5
• Retningslinjer for saksbehandling	...	side	6
• Retningslinjer for tildeling av tjenester til vanskeligstilte på boligmarkedet	side		7
• Retningslinjer for tildeling av boliger:			
○ bolig til flyktninger	...	side	7
○ omsorgsboliger Flatavegen	...	side	8
○ omsorgsboliger Bjørkvin og Flatland	...	side	9
○ omsorgsboliger Heggelia	...	side	10
○ omsorgsboliger for eldre	...	side	11

Det er flere år siden første versjon av dokumentet *BOLIGTILDELING* ble laget, og dokumentet er blitt revidert et par ganger. Den 1. juli 2023 trådte den nye loven om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet i kraft. Siden loven vil overstyre flere av de punktene som var nedfelt i det gamle dokumentet, tar det nye dokumentet *BOLIGTILDELING* utgangspunkt i loven og tilpasser de kommunale retningslinjene til den.

Lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet

§ 1. Lovens formål

Formålet med loven er å forebygge boligsosiale utfordringer og å bidra til at vanskeligstilte på boligmarkedet skal få bistand til å skaffe seg og beholde en egnet bolig.

§ 2. Virkeområde

Loven gjelder for alle som oppholder seg i riket, med unntak av

- a) personer som ikke har lovlig opphold i riket
- b) personer som har søkt om beskyttelse, og som har eller kan få statlig innkvartering
- c) personer som ikke er norske statsborgere, og som ikke har tilknytning til riket, med mindre annet følger av en folkerettslig avtale.

§ 3. Ansvarlig kommune

Kommunens ansvar for å gi individuelt tilpasset bistand etter § 6 gjelder alle som oppholder seg i kommunen.

For den som oppholder seg i institusjon eller bolig med heldøgns omsorgstjenester, skal individuelt tilpasset bistand likevel gis av den kommunen som var oppholdskommune forut for inntaket.

En person som er bosatt i en kommune som mottar integreringstilskudd for vedkommende, har rett til bistand i denne kommunen. Hvis en person som nevnt i første punktum flytter til en annen kommune, har vedkommende rett til bistand der, dersom flyttingen er avtalt mellom de to kommunene.

§ 4. Vanskeligstilte på boligmarkedet

Med vanskeligstilte på boligmarkedet menes i denne loven personer som ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, og derfor trenger bistand til å skaffe eller beholde en egnet bolig.

§ 5. Ansvar for organisering og planlegging

Kommunen skal i sitt arbeid på det boligsosiale feltet sørge for samarbeid på tvers av sektorer og samordning av sine tjenester. For øvrig skal kommunen samarbeide med andre offentlige aktører som kan bidra til arbeidet for vanskeligstilte på boligmarkedet.

Kommunen skal ha en oversikt over behovet for både ordinære og tilpassede boliger for vanskeligstilte på boligmarkedet. Oversikten skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunens planstrategi etter plan- og bygningsloven § 10-1. En drøfting av kommunens boligsosiale arbeid bør inngå i strategien. Kommunen skal i sitt arbeid med kommuneplanen etter plan- og bygningsloven kapittel 11 fastsette overordnede mål og strategier for det boligsosiale arbeidet. Målene og strategiene skal være egnet til å møte de utfordringene kommunen står overfor med utgangspunkt i oversikten nevnt i første punktum.

§ 6. Plikt til å gi individuelt tilpasset bistand til vanskeligstilte på boligmarkedet

Kommunen skal gi individuelt tilpasset bistand til vanskeligstilte på boligmarkedet.

Kommunen vurderer hvilken bistand som skal gis. Bistandens art og omfang skal tilpasses den enkeltes behov.

Bistanden kan blant annet gå ut på å gi råd og veiledning om økonomi, bomestring, statlige og kommunale tjenestetilbud eller andre forhold av betydning for bosituasjonen. Kommunen kan også gi praktisk bistand, slik som hjelp til å søke støtte-, låne- og tilskuddsordninger eller kommunalt disponert bolig, bistand i en konkret kjøps- eller leieprosess eller bistand til å forebygge utkastelse.

Plikten til å gi individuelt tilpasset bistand omfatter også bistand til å skaffe boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonsnedsettelse eller av andre årsaker.

§ 7. Saksbehandling og klage

Når noen ved søknad eller på annen måte ber om bistand fra kommunen, skal kommunen ta stilling til om personen er vanskeligstilt på boligmarkedet. En avgjørelse om å gi eller avslå bistand, er et enkeltvedtak.

Hvis kommunen fatter vedtak om individuelt tilpasset bistand etter § 6, skal hovedinnholdet i bistanden angis i vedtaket.

Kommunen skal så langt som mulig samarbeide med den som skal motta bistanden, og ta hensyn til dennes ønsker.

Ved klage over enkeltvedtak er statsforvalteren klageinstans.

§ 8. Behandling av personopplysninger

Kommunen og statsforvalteren kan behandle personopplysninger, også personopplysninger som nevnt i personvernforordningen artikkel 9 og 10, når dette er nødvendig for å utføre oppgaver etter loven her.

Innsamlede opplysninger kan, når det er nødvendig, benyttes i forbindelse med utarbeidelse av statistikk og analyser, men kun dersom formålet ikke kan oppnås ved bruk av anonymiserte opplysninger.

Departementet kan gi forskrift om behandlingen av personopplysninger, blant annet om formålet med behandlingen, behandlingsansvar, hvem det kan behandles personopplysninger om, hvilke personopplysninger som kan behandles, adgangen til viderebehandling, utlevering og tiltak for å sikre lovlig og rettferdig behandling.

(Merknad/forklaring: Personvernforordningens artikkel 9: Særlige kategorier av personopplysninger [eks. rase, politikk, religion og biometri]. Artikkel 10: Straffedommer og lovovertrедelser.)

§ 9. Innhenting av opplysninger. Tilgang til opplysninger fra Folkeregisteret og skattemyndighetene

Opplysninger skal så langt som mulig innhentes i samarbeid med den som ber om bistand eller slik at han eller hun har kjennskap til innhenting.

Når det er nødvendig for å utføre oppgaver etter loven her, kan kommunen kreve opplysninger fra andre offentlige organer. Dersom de etterspurte opplysningene er underlagt taushetsplikt, skal spørsmålet om de kan gis uten hinder av taushetsplikten, avgjøres etter de taushetspliktbestemmelsene som gjelder for avgiverorganet.

Likt med offentlige organer regnes organisasjoner og private som utfører oppgaver for stat, fylkeskommune eller kommune.

Kommunen kan, uten hinder av taushetsplikt, innhente opplysninger fra Folkeregisteret som er nødvendige for å utføre oppgaver etter loven her. Det samme gjelder opplysninger fra skattemyndighetene som er nødvendige for å utføre oppgaver etter loven her.

Departementet kan gi forskrift, blant annet om hvilke opplysninger kommunen kan innhente, hvilke organer opplysninger kan innhentes fra, og hvilke opplysninger som kan innhentes fra skattemyndighetene etter fjerde ledd annet punktum.

(Merknad/forklaring: Kommunen må ha særskilt hjemmel for å innhente taushetsbelagte opplysninger fra folkeregisteret og skattemyndighetene.)

§ 10. Overgangsbestemmelse

Kravene til planstrategi og kommuneplan etter § 5 annet ledd skal være oppfylt senest fire år etter at loven trer i kraft.

LOV-2022-12-20-121 – Kommunal- og distriktsdepartementet

OM KOMMUNENS OMSORGSBOLIGER OG UMLEIEBOLIGER

GERNERELT

Søker må på søknadstidspunktet ha lovlig opphold i Norge, og ha bodd i Gausdal de siste 2 årene. Botiden må dokumenteres ved utskrift fra folkeregisteret. I særlige tilfeller kan det gis dispensasjon fra kravet om botid, der det vurderes som nødvendig for å ivareta brukers behov for tjenester på en forsvarlig måte, eller det foreligger andre boligsosiale forhold.

KOMMUNALE UMLEIEBOLIGER

Kommunen eier og disponerer 16 boliger med til sammen 36 boenheter. Målgruppen for disse boligene er vanskeligstilte som vil ha problemer med å komme seg inn på boligmarkedet eller med å bli boende i den boligen de har. Kommunen har et ansvar for å forebygge boligsosiale utfordringer og å bidra til at vanskeligstilte på boligmarkedet får bistand til å skaffe seg og beholde en egnet bolig.

En del av utleieboligene er i dag tildelt flyktninger.

Sosialtjenesteloven beskriver det slik: *Formålet er å bedre levekårene for vanskeligstilte, bidra til sosial og økonomisk trygghet, herunder at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig, og fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet. Loven skal bidra til utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud. Loven skal bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.*

BOLIGER TILKNYTTET HELSE- OG OMSORGSTJENESTENE

HABILITERING

Habiliteringstjenesten har tre bofellesskap hvor brukerne bor og mottar tjenester. Det er: 1) Flatland, 2) Bjørkvin og 3) Heggelia boliger. Tildeling av bolig skjer etter de samme kriteriene som for andre omsorgsboliger. Beboerne mottar praktisk bistand (opplæring) og helsehjelp etter behov. Boligene har fast tilknyttet bemanning.

FAMILIE OG HELSE – PSYKISK HELSE – BOFELLESSKAP

Tjenesten Bofellesskap og dagtilbud, i enheten Familie og helse, disponerer bofellesskapet Flatavegen 2 og deler av Flatavegen 6. Bolig tildeles av tjenesten etter faglig vurdering av behovet for å bo i en bolig med fast bemanning til stede hele døgnet.

HELSE OG MESTRING

Helse og mestring disponerer 49 omsorgsboliger. Det er to «typer» boliger inndelt etter tjenestenivået som normalt følger boligene: 1) De ordinære omsorgsboligene har ikke fast bemanning. Helse- og omsorgstjenester til beboerne ytes av hjemmetjenesten. 2) Bofellesskapene har bemanning til stede deler av dagen og deler av kvelden. Den faste bemanningen yter praktisk bistand med romvask, tilrettelegging av måltider og noe grunnleggende helsehjelp. Helsehjelp ut over dette ytes av hjemmetjenesten.

Omsorgsbolig er ikke en lovpålagt tjeneste. Målgruppen for å få tildelt omsorgsbolig er personer med sykdom og/eller varig funksjonssvikt og omfattende behov for helse- og omsorgstjenester, som ikke kan bo i egen bolig med tilrettelagte tjenester. Boligene er tilpasset bevegelsehemmede og tilrettelagt slik at beboeren skal kunne motta helse- og omsorgstjenester etter behov, på samme vilkår som for andre hjemmeboende brukere og pasienter. Boligen leies av kommunen og beboeren har husleiekontrakt og betaler husleie.

GENERELLE RETNINGSLINJER FOR SAKSBEHANDLINGEN VED TK

Alle søknader om helse- og omsorgstjenester, herunder boliger, skal gå via tildelingskontoret (TK). TK journalfører søknaden i Gerica, vurderer hvilke fagpersoner som evt. skal med i den videre saksbehandlingen, sørger for framdrift i saksbehandlingen, for dokumentasjon/skriving av vedtaket og utsending til søkeren. Punktvis er rutinen slik:

- Søkeren varsler et behov for tjenester.
 - Den som mottar henvendelsen, informerer om tjenestetilbudet og sender søknadsskjema og annen aktuell informasjon til søkeren.
 - Dersom den ansatte ikke har nok kunnskaper om tjenesten og saksbehandlingen, gir vedkommende beskjed til, eller henviser til, tildelingskontoret.
- 1. Søknadsskjema sendes til søkeren. Aktuelle vedlegg sendes sammen med søknadsskjemaet.
- 2. Søknad mottas og journalføres i Gerica.
 - Søkeren skal innen en uke ha tilbakemelding om at søknaden er mottatt og når saken forventes avgjort. Muntlig dersom svar forventes å foreligge innen fire uker (jf. fvl).
- 3. Dersom henvendelsen gjelder melding om behov for tjenester som ikke skal saksbehandles ved tildelingskontoret, skannes eventuelle dokumenter inn i Gerica og varsel sendes til rett tjenesteyter via internmelding i Gerica/evt. per telefon hvis det haster. Tildelingskontoret videreformidler til rett instans også når saksbehandling ikke skjer i Gerica.
- 4. Vurdering av behovet for tjenester.
 - Tildelingskontoret kontakter søkeren og gjør en faglig og helhetlig vurdering av brukerens ressurser og behovet for tjenester.
- 5. Saksbehandler ved TK gjør innstilling og fatter vedtak. Vedtak kan også fattes i saksmøtet.
- 6. Vedtaket skal inneholde:
 - hva det er søkt om
 - hva som er innvilget, delvis innvilget eller avslått
 - tidspunkt for iverksetting, evt. hvem som har ansvar for iverksetting
 - mål/hensikt og begrunnelse for vedtaket
 - konkretisering av hva (hvilke funksjoner) søker har fått innvilget hjelp til
 - hvor mye hjelpen utgjør i timer hvis det er aktuelt
 - hvor lenge vedtaket varer og om vedtaket skal evalueres/revurderes
 - hva søker må gjøre for å klage på vedtaket eller hvis vedtaket ønskes fornyet.
- 7. Dersom søker ønsker det, sendes kopi av vedtaket til pårørende. Dette markeres i Gerica.
- 8. Skriftlig svar gis som vedtak innen fire uker fra den dato søknaden er mottatt.
- 9. Tildelingskontoret gir beskjed om nytt vedtak til utførerenheten enten via internmelding eller telefon. Vedtaket er utgangspunkt for tjenestens tiltaksplan.

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV TJENESTER TIL PERSONER SOM ER VANSKELIGSTILT PÅ BOLIGMARKEDET

For gruppene: a) eldre som er syke og/eller har nedsatt funksjonsnivå, b) yngre psykisk syke evt. med rus-problematikk, c) psykisk utviklingshemmede og d) for flyktninger, har vi vurderings- og tildelingsrutiner og det er definert hvem som gjør den faglige vurderingen i disse sakene.

For de som av andre grunner er vanskeligstilte og derfor faller utenfor boligmarkedet, har vi et fast møte 2.-hver måned og ellers ved behov. De som deltar er: tildelingskontoret, boveileder og saksbehandler for startlån. Ansatte i NAV innkalles ved behov.

Prosedyren er i henhold til Boligsosiallovens § 7 todelt:

1. Først fattes enkeltvedtak på om søkeren er vanskeligstilt etter loven.
2. Hvis søkeren blir definert som vanskeligstilt på boligmarkedet, skal det tas stilling til hvilken hjelp søkeren skal motta.
 - Om det er bolig, startlån eller annen økonomisk hjelp som er aktuelt, skal tildelingskontoret bistå søkeren med å kontakte rette vedkommende/rett instans.

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV BOLIG TIL FLYKTNINGER

1. KVALITETSMÅL

Flyktninger som ved førstegangs bosetting kommer til Gausdal, skal tildeles bolig i Follebu eller på Segalstad Bru, jf. vedtak i kommunestyresak 45/16.

2. GENERELT

Flyktninger bosettes i Gausdal etter vedtak i kommunestyret og etter anmodning fra IMDI. De bosettes fortrinnsvis i Follebu og på Segalstad Bru pga. busstilbudet som gjør det mulig å delta på det pålagte toårige introduksjonsprogrammet på Lillehammer læringscenter.

3. UTFØRELSE

- Ved anmodning om konkrete bosettinger kontakter flyktningstjenesten eiendomsavdelingen umiddelbart for tildeling av bolig.
- Tildeling av bolig foregår i direkte dialog mellom flyktningstjenesten og eiendom, og er ikke en del av boligtildelingsmøtene. Eiendomsavdelingen informerer tildelingskontoret fortløpende om hvilke kommunale boliger som tildeles flyktninger.
- Boligen klargjøres i et samarbeid mellom flyktningstjenesten v/boveileder og eiendomsavdelingen.

Leiekontrakt gjennomgås og undertegnes av flyktningen(e) i et møte mellom leietaker(e), eiendomsavdelingen og flyktningstjenesten v/boveileder. Som hovedregel skal tolk benyttes.

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV OMSORGSBOLIG I FLATAVEGEN

1. Formål

Kommunen skal medvirke til å skaffe kommunal omsorgsbolig til personer som har behov for en tilpasset bolig grunnet sykdom alder eller funksjonshemming, og som ikke klarer å skaffe seg en slik bolig selv.

Formålet er å sikre at de som til enhver tid har størst rehabiliteringspotensiale innvilges bolig med tjenester.

2. Generelt

Målgruppen er personer med psykisk lidelse og/eller rusutfordringer, jf. kriterier for innvilget tilskudd fra Husbanken.

- Flatavegen er en del av Gausdal kommunes tilbud innen psykisk helse, rus og familieteam.
- Flatavegen gir heldøgn tilbud med tilgjengelig personell både på dag, kveld og natt.
- Bofellesskapet består av seks leiligheter, som er samlokalisert med en personalbase. I tillegg er det en leilighet som benyttes til kartlegging/trygghetsbolig.
- Tjenestene på Flatavegen er individuelt tilrettelagt i tett samarbeid med andre tjenesteytere, både kommunale og i spesialisthelsetjenesten.
- Flatavegen er ingen behandlingsenhet, men skal være en trygg base hvor beboerne får utvikle seg og lærer å mestre egne liv.
- Utleie av boligene på Flatavegen bør være tidsbegrenset til 3-5 år. Målsettingen er at brukerne gjennom målrettet jobbing skal bli i stand til å bo i egne leiligheter etter endt botid på Flatavegen.

3. Kriterier for tildeling av bolig med tjenester

Hovedkriteriet for tildeling av bolig med tjenester:

Målgruppen er mennesker med psykiske lidelser, sammensatte behov for tjenester, mennesker innen rusrehabilitering og med generelt rehabiliteringspotensial.

Med psykiske lidelser, sammensatte behov, rusrehabilitering og rehabiliteringspotensial menes:

- Psykiske lidelser: Det vil si mennesker som er kartlagt og utredet med en diagnose som andrelinjetjenesten har satt. De skal videre være eller bli utskrevet fra psykisk helsevern.
- Sammensatte behov: Det vektlegges her spesielt behovet for trygghet og stabilisering, med et ønske om tettere oppfølging og målrettet jobbing for bedre mestring av hverdagen.
- Rusrehabilitering: Det vil si mennesker som har oppfølging fra LAR eller som nylig har vært til rehabilitering for sine rusutfordringer.
- Rehabiliteringspotensial: Med dette menes de som i størst mulig grad kan nyttiggjøre seg et slik tilrettelagt botilbud, med tanke på utflytting og fungering utenfor bofellesskapet i etterkant.

Når hovedkriteriet er oppfylt skjer tildeling ut i fra følgende prioritering:

- Yngre mennesker prioriteres fremfor eldre mennesker. Med yngre mennesker menes primært aldersgruppen 18-40 år.

Søknader vurderes tverrfaglig i Koordinerende enhet. Det skal ved tildeling av plass foretas en helhetlig vurdering av hvilken bruker som vil ha størst nytte av den ledige plassen, og samtidig må det i denne vurderingen søkes å oppnå en best mulig sammensetning av brukergruppa og beboerne.

For øvrig skjer tildeling i henhold til kommunale godkjente retningslinjer og rutiner for boligtildeling.

4. Kartleggings- og trygghetsbolig:

Kartleggings- og trygghetsboligen er tiltenkt mennesker som har behov for tilrettelagt bolig og utvidete tjenester i et kortere tidsrom, inntil 3 måneder. Dette kan være:

1. Kartlegging av ADL-ferdigheter
2. Behov for stabilisering i etterkant av innleggelse i spesialisthelsetjenesten
3. Trygghet og stabilitet i et kortere tidsrom, for å forebygge innleggelse i spesialisthelsetjenesten.
4. Trygghet og stabilitet i overgangen mellom å flytte fra foreldre og ut i egen bolig.

Aktuelle kandidater for kartleggings- og trygghetsbolig drøftes og tildeles gjennom henvisningsmøte til Psykisk helse- og familieteam.

5. Kriterier for botiden på Flatavegen:

Etter tildeling av bolig er det en forutsetning at brukeren innretter seg etter gjeldende rutinger og oppfølging som skjer i regi av bofellesskapet. På Flatavegen arbeides det miljøterapeutisk. Hensikten med miljøterapien er å fremme beboernes muligheter for læring, mestring og personlig ansvar. Det forventes derfor at beboerne deltar i målarbeid og påvirker egen rehabiliteringsprosess slik at de når målsettingen om å på sikt kunne flytte ut i egen bolig.

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV OMSORGSBOLIG VED BOFELLESKAPENE BJØRKVIN OG FLATLAND

1. KVALITETSMÅL

Kommunen skal medvirke til å skaffe kommunal omsorgsbolig til personer som har behov for en tilpasset bolig grunnet sykdom, alder eller funksjonshemming, og som ikke klarer å skaffe seg en slik bolig selv.

2. GENERELT

Om bofellesskapene og botid:

Målgruppen for de to bofellesskapene er personer med psykisk utviklingshemming, jf. kriterier for innvilget tilskudd fra Husbanken. Boligene blir i utgangspunktet tildelt på permanent basis.

Bofellesskapene har heldøgns omsorg.

- Bjørkvin har 5 boliger for målgruppen.
- Flatland har 10 boliger for målgruppen.

3. UTFØRELSE

Hovedkriteriet for tildeling av bolig / tjenester:

Personer med psykisk utviklingshemming som har sammensatte behov for habiliteringstjenester og heldøgns omsorgstjenester. Med psykisk utviklingshemming, habiliteringstjenester og sammensatte behov for tjenester menes:

- Psykisk utviklingshemming: Personer som er kartlagt og utredet med en diagnose før 18 år
- Sammensatte behov: Brukeren har behov for tjenester fra flere nivåer i helse- og omsorgstjenesten.

- Behov for habiliteringstjenester: Brukeren har behov for spesialisert oppfølging fra boveiledertjeneste /vernepleiefaglig tjeneste (heldøgns omsorg) med tanke på å mestre dagliglivets aktiviteter på en best mulig måte.

Når hovedkriteriet er oppfylt, skjer tildeling ut fra følgende prioritering: Tildeling skjer etter vurdering av hvem som har sammensatte behov for tjenester / mest påtrengende behov.

Søknader vurderes tverrfaglig i Koordinerende enhet. Det skal ved tildeling av plass foretas en helhetlig vurdering av hvilken bruker som vil ha størst nytte av den ledige plassen, og samtidig må det i denne vurderingen søkes å oppnå en best mulig sammensetning av brukergruppa/beboerne. For øvrig skjer tildeling iht. kommunale godkjente retningslinjer og rutiner for boligtildeling.

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV OMSORGSBOLIG I HEGGELIA

1. KVALITETSMÅL

Kommunen skal medvirke til å skaffe kommunal omsorgsbolig til personer som har behov for en tilpasset bolig grunnet sykdom, alder eller funksjonshemming, og som ikke klarer å skaffe seg en slik bolig selv.

2. GENERELT

Om bofellesskapet og botid:

Målgruppen for bofellesskapet er yngre personer med psykisk utviklingshemming og andre yngre med sammensatte behov for habiliteringstjenester, jf. kriterier for innvilget tilskudd fra Husbanken

Bofellesskapet består av 8 boenheter. Bofellesskapet har heldøgns omsorg.

Boligene blir i utgangspunktet tildelt på permanent basis.

3. UTFØRELSE

Hovedkriteriet for tildeling av bolig / tjenester:

Målgruppen er personer med psykisk utviklingshemming som har behov for sammensatte og koordinerte habiliteringstjenester og heldøgns omsorgstjenester. Med psykisk utviklingshemming, habiliteringstjenester og sammensatte behov for tjenester menes:

- Psykisk utviklingshemming: Personer som er kartlagt og utredet med diagnose før 18 år
- Sammensatte behov: Brukeren har behov for tjenester fra flere nivåer i helse- og omsorgstjenesten
- Behov for habiliteringstjenester: Brukeren har behov for spesialisert oppfølging fra boveiledertjeneste / verpleiefaglig tjeneste (heldøgns omsorg) med tanke på å mestre dagliglivets aktiviteter på en best mulig måte.

Når hovedkriteriet er oppfylt, skjer tildeling ut fra følgende prioritering:

Tildeling skjer etter vurdering av hvem som har sammensatte behov for tjenester / mest påtrengende behov.

Søknader vurderes tverrfaglig i Koordinerende enhet / boligtildelingsmøte 2. Det skal ved tildeling av plass foretas en helhetlig vurdering av hvilken bruker som vil ha størst nytte av den ledige plassen, og samtidig må det i denne vurderingen søkes å oppnå en best mulig sammensetning av

brukergruppa/beboerne. For øvrig skjer tildeling iht. kommunale godkjente retningslinjer og rutiner for boligtildeling.

REETNINGSLINJER FOR TILDELING AV OMSORGSBOLIG FOR ELDRE

BESKRIVELSE

En omsorgsbolig er tilpasset bevegelseshemmede og tilrettelagt slik at beboeren skal kunne motta helse- og omsorgstjenester etter behov. Boligen leies av kommunen og beboeren har husleiekontrakt og betaler husleie. Beboeren mottar individuelt tilpassede helse- og omsorgstjenester på samme vilkår som for andre hjemmeboende pasienter. I omsorgsboligene, som i private hjem, kan det settes inn ekstra ressurser ved behov. Omsorgsboligene ligger sentralt i Follebu og Forset.

Det er to typer omsorgsboliger:

- De ordinære omsorgsboligene har ikke fast bemanning. Helse- og omsorgstjenester ytes av hjemmetjenesten.
- Bofellesskapene har bemanning til stede på dag og kveld. Den faste bemanningen yter praktisk bistand med romvask, tilrettelegging av måltider og noe grunnleggende helsehjelp. Helsehjelp ut over dette ytes av hjemmetjenesten.

MÅLGRUPPE

Personer med sykdom og/eller varig funksjonssvikt og omfattende behov for helse- og omsorgstjenester, som ikke kan bo i egen bolig med tilrettede tjenester.

KRITERIER / VURDERING

Omsorgsbolig er ikke en lovpålagt tjeneste. Tildeling skjer med utgangspunkt i kartlegging av pasientens funksjonsnivå, hvor det legges vesentlig vekt på evne til å ivareta egenomsorg og husholdsoppgaver. Før omsorgsbolig tildeles skal det være vurdert om det er mulig å tilrettelegge slik at pasienten kan bo i eget hjem.

GENERELT OM DET Å BO I OMSORGSBOLIG

Husleie, medisinsk utstyr, forbruksmateriell og andre kostnader

Husleien er fastsatt av kommunestyret. I tillegg kommer utgifter til måltider, strøm, telefon og andre husholdsutgifter. Du må selv betale for praktisk bistand (hjemmehjelp), medisiner, medisinsk utstyr og legebesøk.

Legemidler, bandasjer og inkontinensutstyr dekkes gjennom NAV. Om ønskelig kan hjemmetjenesten hjelpe deg å opprette en fast leveringsavtale på medisinsk utstyr (inkontinensutstyr) fra lokal leverandør. Dette leveres da til leiligheten din.

Møbler og renhold

Omsorgsboliger må du møblere selv. Du kan ha private møbler og personlige eiendeler i boenheten. Hvis du må ha plasskrevende hjelpemidler på rommet, blir det mindre plass til personlige ting.

I de ordinære omsorgsboligene og i bofellesskapene må du selv holde hygieneartikler, toalettpapir og vaskemidler til klesvask og rengjøring av leiligheten. Du trenger vaskemaskin. Ved behov for bistand til oppvask og oppvarming av mat, forventes det at du anskaffer oppvaskmaskin og mikrobølgeovn.

Du oppfordres til å ha tilgjengelig såpe og tørkepapir for hjemmetjenesten.

Du er selv ansvarlig for verdisaker og privat innbo og oppfordres til å tegne forsikring på dette.

Måltider

Ved omsorgsleilighetene i Follebu er det lagt til rette for å kunne spise middag i fellesskap med andre beboere. Ved omsorgsboliger i Forset må du ordne måltidene i egen leilighet.

Hjelp til handling

Ved behov for hjelp til handling, uten bistand fra pårørende eller bekjente, kan du ta kontakt med småjobbsentralen eller frivilligsentralen.

Legetjenester

Beboere i omsorgsboliger bruker sin egen fastlege. Pasienten og pårørende må sørge for at pasienten selv kommer seg til og fra legen.

Trygghetsalarm og annen velferdsteknologi

Er du tildelt trygghetsalarm fra tidligere, tas denne med til omsorgsboligen. Tildelingskontoret vil endre adressen i alarmsystemet.

EGENANDEL

Husleien for omsorgsboligene er fastsatt av kommunestyret. I tillegg kommer utgifter til måltider, strøm, telefon og andre husholdsutgifter. Du må selv betale for praktisk bistand (hjemmehjelp), medisiner, medisinsk utstyr og legebesøk.

LOVGRUNNLAG

Omsorgsbolig er ikke en lovpålagt tjeneste. Opphold i omsorgsbolig reguleres gjennom husleiekontrakt. Tildeling av omsorgsbolig er et enkeltvedtak med de rettigheter og plikter som følger av forvaltningsloven. Eventuell klage på tildeling av omsorgsbolig, eller venteliste på omsorgsbolig, behandles i kommunens klageutvalg.